

Inclusão de atendimentos

O artigo irá contribuir para a compreensão da importância da enturmação. Neste tutorial, você conhecerá o ambiente de Inclusão de Atendimentos, onde é possível organizar os alunos nas turmas de forma adequada, garantindo sua correta inserção no ambiente escolar e favorecendo a aprendizagem e a inclusão.

Você também verá como vincular professores e acompanhar a carga horária dos atendimentos, contribuindo para uma organização escolar mais eficiente.

1

Para realizar a matrícula do aluno clique no menu **Pedagógico > AEE > Inclusão de atendimentos**

The screenshot displays the Proesc software interface. On the left is a navigation menu with the following items: SECRETÁRIA, Principal, Novos produtos, Central de Atendimento (with 'Suporte e Consultores' sub-item), Página de comunicados, Central de ajuda, Gestão de Estoque, Mensagem, Secretaria, Pedagógico, AEE (highlighted with an orange circle), Gestão de Atendimentos, Inclusão de Atendimento (highlighted with an orange circle), Listagem de Alunos, Histórico, and Relatórios. The main content area features a green banner for 'Proesc na Bett Brasil' with details for an event on 05 a 08/05 at Expo Center Norte, São Paulo - SP. Below the banner is a calendar for April 2026. The calendar table is as follows:

Abril 2026						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Below the calendar, it shows 'Eventos de hoje' with a calendar icon and the text 'Nenhum evento para hoje!'. There are two buttons: '+ Evento unidade' and '+ Evento pessoal'. The interface also includes a top header with 'UNIDADE: TREINAMENTO' and various utility icons, and a bottom right corner with a chat icon.

2 Na sessão **Enturmação de alunos AEE**, pesquise pelo nome do aluno.

IMPORTANTE: Para que o aluno possa aparecer nesse campo e necessário que em seu cadastro já tenha sido informado a condição de saúde do aluno.

The screenshot shows the 'Enturmação de Alunos AEE' form. The breadcrumb trail is 'Principal / Pedagógico / AEE / Inclusão em Atendimento'. The 'Exercício' dropdown is set to '2026'. A yellow warning box states: 'Atenção: Antes de prosseguir com o cadastro, é necessário realizar a busca de um aluno no exercício de sua escolha.' The search field 'Nome Completo do Aluno *' contains 'BETINA'. A dropdown menu is open, showing the selected student: 'BETINA ANA LU SABRINA APARÍCIO' with 'Total Turmas Regular: 3 | Data nascimento: 01/01/2000'. The 'Documentação' section has a checkbox for 'Sem laudo medico' which is unchecked. A 'Laudo Médico Disponível' section is present with the instruction 'Anexe o laudo médico que atesta a necessidade de AEE'.

3 Selecione a **matrícula regular** do aluno e o **professor do aee** que será responsável pelo aluno.

The screenshot shows the 'Enturmação de Alunos AEE' form with the student 'BETINA ANA LU SABRINA APARÍCIO' selected. The 'Matrícula Regular *' dropdown is set to '7 ANO ENSINO FUNDAMENTAL MATUTINO - 2026'. The 'Professor *' dropdown is open, showing a search for 'BRUNA'. A dropdown menu is open, showing the selected teacher: 'BRUNA DE SOUZA'. The 'Documentação' section has a checkbox for 'Sem laudo medico' which is unchecked. A 'Laudo Médico Disponível' section is present with the instruction 'Anexe o laudo médico que atesta a necessidade de AEE'.

4

Na sessão Documentação é informe os documentos do aluno se possui laudo médico ou não.

UNIDADE: TREINAMENTO

Nome Completo do Aluno: BETINA ANALU SABRINA APARÍCIO

Matrícula Regular *: 7 ANO ENSINO FUNDAMENTAL MATUTINO - 2026

Professor *: BRUNA DE SOUZA

Documentação

Sem laudo medico

Laudos Médicos Disponíveis
Anexe o laudo médico que atesta a necessidade de AEE

Tipo de Deficiência/Transtorno *: AUTISMO

Arquivo do Laudo *: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Entrevista com a Família

Formulário Obrigatório
Todos os campos da entrevista devem ser preenchidos antes da enturmação

Nome do Responsável *: Digite o nome

Grau de Parentesco *: --Selecione--

5

Caso o aluno não tenha laudo marque a opção **Sem laudo médico**

UNIDADE: TREINAMENTO

Nome Completo do Aluno: BETINA ANALU SABRINA APARÍCIO

Matrícula Regular *: 7 ANO ENSINO FUNDAMENTAL MATUTINO - 2026

Professor *: BRUNA DE SOUZA

Documentação

Sem laudo medico

Sem Laudo Médico
Quando não há laudo, é necessário justificar e anexar documento alternativo

Justificativa *: Eslique o motivo da ausência do laudo e as razões para inclusão no AEE

Documento Alternativo *: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Entrevista com a Família

6

Você precisará justificar o motivo para o aluno ainda não possuir o laudo, utilize esse campo para explicar melhor a situação de saúde do aluno, em seguida anexe o documento provisório exemplo: encaminhamento, declaração de investigação.

The screenshot shows the 'Inclusão de Atendimento' form for a student named BETINA ANALU SABRINA APARÍCIO. The form is for '7 ANO ENSINO FUNDAMENTAL MATUTINO - 2026' and the professor is BRUNA DE SOUZA. Under the 'Documentação' section, the checkbox 'Sem laudo medico' is checked. A yellow box contains the text 'Sem Laudo Médico Quando não há laudo, é necessário justificar e anexar documento alternativo'. The 'Justificativa' field contains the text 'Aluno em processo de investigação'. The 'Documento Alternativo' section has a button 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo escolhido'. The 'Entrevista com a Família' section is partially visible at the bottom.

7

Caso o aluno possua laudo informe o Tipo de Deficiência, e anexe o laudo médico.

The screenshot shows the 'Inclusão de Atendimento' form for a student in '7 ANO ENSINO FUNDAMENTAL MATUTINO - 2026' with professor BRUNA DE SOUZA. Under the 'Documentação' section, the checkbox 'Sem laudo medico' is unchecked. A blue box contains the text 'Laudo Médico Disponível Anexe o laudo médico que atesta a necessidade de AEE'. The 'Tipo de Deficiência/Transtorno' dropdown menu is set to 'AUTISMO'. The 'Arquivo do Laudo' section has a button 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo escolhido'. The 'Entrevista com a Família' section is highlighted with a yellow box and contains the text 'Formulário Obrigatório Todos os campos da entrevista devem ser preenchidos antes da enturmação'. Below this, there are input fields for 'Nome do Responsável', 'Telefone de Contato', 'Grau de Parentesco', and 'Email'.

8

Na sessão **Entrevista com a Família** informe os dados do responsável: *Nome completo, Grau de parentesco, Telefone de contato, e-mail.*

UNIDADE:
TREINAMENTO

Central de relatórios
Sair

Entrevista com a Família

Formulário Obrigatório
Todos os campos da entrevista devem ser preenchidos antes da enturmação

Nome do Responsavel *
MARIA CLARA DOS SANTOS

Grau de Parentesco *
Mae

Telefone de Contato *
(96) 98423-0000

Email *
mariaclara@gmail.com

Dados Socioeconômicos

Renda Familiar *
--Selecione--

Numero de Moradores *
Número de moradores

Dados de Saúde

Medicamentos em Uso *

9

Na sessão **Dados Socioeconômicos** preencha as informações socioeconômicas do aluno sobre a **renda familiar e número de moradores.**

UNIDADE:
TREINAMENTO

(96) 98423-0000
mariaclara@gmail.com

Dados Socioeconômicos

Renda Familiar *
Até 1 salário mínimo

Numero de Moradores *
Número de moradores

Dados de Saúde

Medicamentos em Uso *
Liste os medicamentos que o aluno utiliza

Acompanhamento Medico / Terapeutico *
Descreva os profissionais e tratamentos

10

Na sessão **Dados de Saúde**, informe as medicações utilizadas pelo aluno, e os acompanhamentos médicos/terapêuticos.

UNIDADE:
TREINAMENTO

Dados Socioeconômicos

Renda Familiar *
Até 1 salário mínimo

Número de Moradores *
2

Dados de Saúde

Medicamentos em Uso *
Vitaminas b12, c, e d.

Acompanhamento Médico / Terapêutico *
Descreva os profissionais e tratamentos

Informações Comportamentais e Pedagógicas

Comportamento Observado *
Descreva o comportamento do aluno em casa e na escola.

11

Na ultima sessão **Informações Comportamentais e Pedagógicas** informe o **comportamento observado, as expectativas da família** e clique em **Salvar e Vincular Aluno** para concluir o processo.

UNIDADE:
TREINAMENTO

Fonoaudiologia, Terapia ocupacional, Psicóloga

Informações Comportamentais e Pedagógicas

Comportamento Observado *
A aluna pouco se comunica, não mantém contato visual, tem dificuldades com coordenação motora, e interação social.

Expectativas da Família *
Desenvolver atividades pedagógicas que estimulem o aprendizado da aluna e a inclusão social.

Cancelar Salvar e Vincular Aluno

12

Após concluído o sistema informará a mensagem de **"Aluno vinculado com sucesso ao atendimento"**

The screenshot shows the system interface with a green header bar containing the text "UNIDADE: TREINAMENTO" and navigation icons. A notification banner at the top reads "Aluno vinculado com sucesso ao atendimento." Below this, the breadcrumb "Principal / AEE / Atendimento / Ver ficha" is visible. The main content area is titled "Enturmação de Alunos AEE" and contains several form fields: "Nome Completo do Aluno" (BETINA ANALU SABRINA APARÍCIO), "Matrícula Regular" (7 ANO ENSINO FUNDAMENTAL MATUTINO - 2026), and "Professor" (BRUNA DE SOUZA). A section titled "Documentação" includes a checkbox for "Sem laudo médico" (unchecked) and a "Laudo Médico Disponível" section with the text "Laudo médico que atesta a necessidade de AEE". Below this, the "Tipo de Deficiência/Transtorno" is set to "AUTISMO" and the "Arquivo do Laudo" section contains a "Baixar arquivo" button. A sidebar on the left lists various menu items, with "Inclusão de Atendimento" highlighted. An orange circle highlights the "Baixar arquivo" button.

13

Caso precise baixar o laudo registrado, nessa ficha basta clicar em **Baixar arquivo**

This screenshot shows the same system interface as the previous one, but with the "Arquivo do Laudo" section expanded. The "Baixar arquivo" button is highlighted with an orange circle. Below the "Documentação" section, there is a section titled "Entrevista com a Família" which includes a "Formulário Obrigatório" section with the text "Todos os campos da entrevista devem ser preenchidos antes da enturmação". Below this, there are form fields for "Nome do Responsável*" (MARIA CLARA DOS SANTOS), "Grau de Parentesco*" (Mae), "Telefone de Contato*" ((96) 98423-0000), and "Email*" (mariaclara@gmail.com). The sidebar on the left is also visible, with "Inclusão de Atendimento" highlighted.

14

Caso queira matricular um novo aluno clique em **Vincular Novo Aluno**

UNIDADE:
TREINAMENTO

Informações Comportamentais e Pedagógicas

Comportamento Observado *

A aluna pouco se comunica, não mantém contato visual, tem dificuldades com coordenação motora, e interação social.

Expectativas da Família *

Desenvolver atividades pedagógicas que estimulem o aprendizado da aluna e a inclusão social.

+ Vincular Novo Aluno