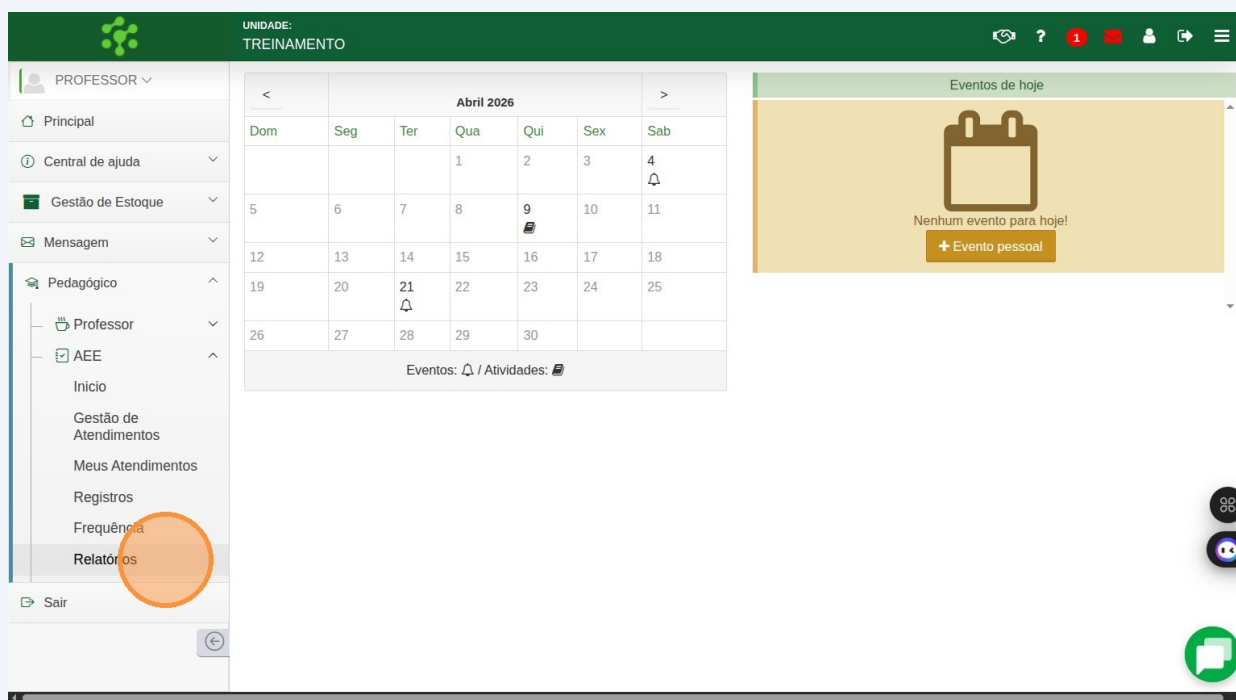


Como preencher o Plano educacional Individualizado - PEI?

Neste tutorial, você irá conhecer o ambiente de Relatórios do AEE, onde aprenderá, de forma simples e prática, como preencher um dos principais documentos desse processo: o PEI (Plano Educacional Individualizado).

Ao longo do passo a passo, você entenderá a importância desse relatório e como utilizá-lo corretamente no sistema, contribuindo para um acompanhamento mais eficiente do aluno.

1 Primeiramente acesse o menu **Pedagógico > AEE > Relatórios**



The screenshot displays the AEE system interface. At the top, the header shows 'UNIDADE: TREINAMENTO'. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 'PRINCIPAL', 'Central de ajuda', 'Gestão de Estoque', 'Mensagem', 'Pedagógico', 'Professor', 'AEE', 'Início', 'Gestão de Atendimentos', 'Meus Atendimentos', 'Registros', 'Frequência', 'Relatórios', and 'Sair'. The 'Relatórios' item is highlighted with an orange circle. The main content area features a calendar for 'Abril 2026' and a 'Eventos de hoje' section. The calendar shows dates from 1 to 30, with a bell icon on the 21st. The 'Eventos de hoje' section displays a calendar icon and the text 'Nenhum evento para hoje!' with a '+ Evento pessoal' button.

2 Clique em **Plano Educacional Individualizado - PEI**

The screenshot shows a web application interface for 'UNIDADE: TREINAMENTO'. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Principal', 'Central de ajuda', 'Gestão de Estoque', 'Mensagem', 'Pedagógico', and 'Sair'. Under 'Pedagógico', there are sub-items for 'Professor', 'AEE', 'Início', 'Gestão de Atendimentos', 'Meus Atendimentos', 'Registros', 'Frequência', and 'Relatórios'. The main content area displays a breadcrumb trail 'Principal / Pedagógico / AEE / Relatórios' and a 'Prazo de Entrega' section. Below this, there are four cards: 'Plano Educacional Individualizado - PEI' (highlighted with an orange circle), 'Relatório de Investigação Pedagógica', 'Estudo de Caso', and 'PAEE'. At the bottom, there is a section titled 'Listagem dos Últimos Relatórios de AEE' with the message 'Nenhuma ficha de aluno encontrada.' and a green chat icon in the bottom right corner.

3 Clique no botão **Novo registro**

The screenshot shows the same software interface, but now the breadcrumb trail is 'Principal / Pedagógico / AEE / Plano Educacional Individualizado - PEI'. The main content area displays a section titled 'Plano Educacional Individualizado - PEI' with the message 'Nenhuma ficha de aluno encontrada.' In the top right corner of the main content area, there is a button labeled '+ Novo registro' which is highlighted with an orange circle. The bottom right corner of the interface features a vertical stack of three circular icons: a grid icon, a speech bubble icon, and a green chat icon.

4 Selecione o **nome do atendimento** e selecione o **Educando**

Atenção: Para que o atendimento e o educando apareçam é necessário que o atendimento já tenha sido criado previamente no ambiente de **Gestão de atendimentos** e que o aluno já esteja vinculado nesse atendimento pelo ambiente de **Inclusão de atendimentos** essa inclusão é feita pela secretária escolar.

The screenshot shows a web application interface for creating a PEI (Plano Educacional Individualizado). The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** UNIDADE: TREINAMENTO. Includes icons for help, notifications, and user profile.
- Sidebar:** PROFESSOR. Includes links for Principal, Central de ajuda, Gestão de Estoque, Mensagem, Pedagógico, Professor, AEE, Início, Gestão de Atendimentos, Meus Atendimentos, Registros, Frequência, Relatórios, and Sair.
- Main Content Area:**
 - Header:** Principal / Pedagógico / AEE / Relatórios / Novo Relatório. Includes a Voltar button.
 - Form Fields:**
 - Atendimento AEE *:** A dropdown menu with the selected value "ATENDIMENTO - 1º HORÁRIO". An orange circle highlights this field.
 - Educando *:** A dropdown menu with the placeholder text "Selecione um aluno...".
 - Dados do AEE:**
 - Especificidade (público alvo da Educação Especial - AEE):** A text area with the placeholder "Descreva a especificidade do aluno...".
 - Professor(a) do AEE *:** A text input field.
 - Data de Elaboração do Plano Educacional Individualizado:** A date input field with a calendar icon.
 - Periodicidade *:** A dropdown menu with the selected value "Semestral".
 - Período do PEI *:** A dropdown menu with the placeholder text "Selecione o período...".
 - Dados do Aluno:**
 - Idade *:** A text input field.
 - Data de Nascimento *:** A date input field with a calendar icon.

5 Na seção **Dados do AEE**, preencha as seguintes informações:

- A especificidade do aluno (exemplo: Estudante com Transtorno do Espectro Autista (TEA)).
- A data de elaboração do PEI;
- A periodicidade do relatório (bimestral, trimestral ou semestral);
- E o período correspondente (exemplo: 1º semestre).

UNIDADE: TREINAMENTO

Atendimento AEE * ATENDIMENTO - 1º HORÁRIO Educando * JOÃO MIGUEL DA SILVA

Dados do AEE

Especificidade (público alvo da Educação Especial - AEE)
Transtorno do Espectro autista

Professor(a) do AEE *
PROFESSOR PROESC

Data de Elaboração do Plano Educacional Individualizado 22/04/2026 Periodicidade * Semestral Período do PEI * 1º Semestre

Dados do Aluno

Idade * 17 Data de Nascimento * dd/mm/aaaa

Pai Mãe MÃE

6

Na sessão **Dados do aluno** preencha a idade do aluno, data de nascimento nome completo do pai e da mãe.

UNIDADE:
TREINAMENTO

AEE

Início

Gestão de Atendimentos

Meus Atendimentos

Registros

Frequência

Relatórios

Sair

Especificidade (publico alvo da Educação Especial - AEE)

Transtorno do Espectro autista

Professor(a) do AEE *

PROFESSOR PROESC

Data de Elaboração do Plano Educacional Individualizado

22/04/2026

Periodicidade *

Semestral

Período do PEI *

1º Semestre

Dados do Aluno

Idade *

17

Data de Nascimento *

12/11/2008

Pai

ALERRANDRO DA SILVA

Mãe

MÃE

Dados da turma regular

Escola

TREINAMENTO

Período/Ano/Série *

MATERNAL I

Ano *

2026

Turma

TURMA TREINAMENTO FINANCEIRO 25/03

7

Na sessão **Dados da turma regular** preencha as informações de turno da turma regular, nome do professor da sala regular.

UNIDADE:
TREINAMENTO

ALERRANDRO DA SILVA

JULIANA DA SILVA

Dados da turma regular

Escola

TREINAMENTO

Período/Ano/Série *

MATERNAL I

Ano *

2026

Turma

TURMA TREINAMENTO FINANCEIRO 25/03

Turno *

Matutino

Professor(a) da sala comum *

JOSIELMA GOMES

Plano Pedagógico

Perfil do Estudante - Avaliação Inicial *

Descreva a avaliação inicial do estudante...

Desafios Apresentados *

Descreva os principais desafios identificados...

8

Na seção *Plano Pedagógico*, preencha as seguintes informações:

Perfil do estudante - Avaliação inicial:

Descreva as características gerais do aluno, considerando aspectos cognitivos, sociais, comportamentais e de aprendizagem.

Exemplo: Estudante comunicativo, com boa interação social, apresenta dificuldades na leitura e escrita, necessitando de apoio para organização das atividades.

Desafios apresentados:

Informe as principais dificuldades enfrentadas no processo de aprendizagem.

Exemplo: Dificuldade na interpretação de textos, concentração durante as atividades e autonomia na realização das tarefas.

Metas e prazos (Objetivos):

Defina objetivos de aprendizagem claros e o período para alcançá-los.

Exemplo: Desenvolver a leitura de palavras simples até o final do 1º semestre.

Adaptações sugeridas:

Descreva as adaptações necessárias para favorecer a aprendizagem.

Exemplo: Uso de materiais visuais, atividades adaptadas com menor volume de texto e apoio individualizado.

Campo de experiência:

Indique o campo de experiência ou área de conhecimento trabalhada.

Exemplo: Linguagem oral e escrita.

Habilidades:

Liste as habilidades que serão desenvolvidas.

Exemplo: Reconhecer letras do alfabeto, formar palavras simples e compreender pequenos textos.

Estratégias e adaptações desenvolvidas:

Apresente as estratégias aplicadas no processo pedagógico.

Exemplo: Uso de jogos pedagógicos, leitura guiada, atividades lúdicas e reforço positivo.

Avaliação:

Descreva como será feito o acompanhamento do desenvolvimento do estudante e os critérios utilizados.

Exemplo: Avaliação contínua, por meio da observação diária, participação nas atividades, evolução na leitura e escrita e registro em relatórios periódicos.

UNIDADE: TREINAMENTO

Plano Pedagógico

Perfil do Estudante - Avaliação Inicial *

Aluno apresenta dificuldade na comunicação, escrita e socialização.

Desafios Apresentados *

Descreva os principais desafios identificados...

Metas e Prazos (objetivos) *

Defina metas e prazos por objetivo...

Adaptações Sugeridas *

Descreva as adaptações sugeridas...

Campo de experiência *

9

Caso tenha começado esse relatório porém deseja concluí-lo em outro momento basta clicar em **Salvar Rascunho**

UNIDADE: TREINAMENTO

Habilidades (objetivos da aprendizagem) *

Comunicação

Adaptações e Estratégias desenvolvidas *

Adaptações de materias, avaliações

Avaliação *

Avaliações dos conhecimentos adquiridos

Concluir e Assinar

Salvar Rascunho

10

O sistema irá informar a mensagem de **Salvo com sucesso**, note que a coluna *Status* indica que o documento foi salvo como **Rascunho**.

Para visualizar o documento clique na coluna **Ações > Visualizar**

The screenshot shows the system interface with a green header bar containing the logo and the text 'UNIDADE: TREINAMENTO'. Below the header, there is a navigation menu on the left with options like 'Principal', 'Central de ajuda', 'Gestão de Estoque', 'Mensagem', 'Pedagógico', and 'Sair'. The main content area displays a message '✓ Salvo com sucesso' at the top. Below the message, there is a breadcrumb trail: 'Principal / Pedagógico / AEE / Plano Educacional Individualizado - PEI'. A table titled 'Plano Educacional Individualizado - PEI' is shown with the following data:

Aluno	Turma	Status	Data	Ações
JOÃO MIGUEL DA SILVA	ATENDIMENTO - 1º HORÁRIO	Rascunho	22/04/2026	<ul style="list-style-type: none"> Visualizar Continuar Excluir

The 'Visualizar' button in the 'Ações' column is highlighted with an orange circle.

11

Você verá o documento sem opção de edição apenas para leitura mesmo caso queira editar o documento ou excluir clique no botão **Voltar**

The screenshot shows the system interface with the same green header bar. The navigation menu on the left is expanded to 'Relatórios'. The main content area displays the breadcrumb trail: 'Principal / Pedagógico / AEE / Relatórios / Visualizar Relatório'. Below the breadcrumb, there is a title 'Plano Educacional Individualizado - PEI'. The form contains the following fields:

- Atendimento AEE *: ATENDIMENTO - 1º HORÁRIO
- Educando *: JOÃO MIGUEL DA SILVA
- Dados do AEE:
 - Especificidade (público alvo da Educação Especial - AEE): Transtorno do Espectro autista
 - Professor(a) do AEE *: PROFESSOR PROESC
 - Data de Elaboração do Plano Educacional Individualizado: 22/04/2026
 - Periodicidade *: Semestral
 - Período do PEI *: 1º Semestre
- Dados do Aluno:
 - Idade *: 17
 - Data de Nascimento *: 12/11/2008

The 'Voltar' button in the top right corner is highlighted with an orange circle.

12

Para editar o documento clique na coluna **ações** novamente e em seguida clique em **continuar**.

The screenshot shows a web application interface for 'UNIDADE: TREINAMENTO'. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Principal', 'Central de ajuda', 'Gestão de Estoque', 'Mensagem', 'Pedagógico', 'Professor', 'AEE', 'Início', 'Gestão de Atendimentos', 'Meus Atendimentos', 'Registros', 'Frequência', 'Relatórios', and 'Sair'. The main content area displays a table with columns 'Aluno', 'Turma', 'Status', and 'Data'. A record for 'JOÃO MIGUEL DA SILVA' is shown with 'ATENDIMENTO - 1º HORÁRIO' and 'Rascunho' status, dated '22/04/2026'. An 'Ações' dropdown menu is open over the record, with options 'Visualizar', 'Continuar', and 'Excluir'. The 'Continuar' option is highlighted with an orange circle.

13

Após editar as informações necessárias clique em **Concluir e Assinar**

The screenshot shows a web application interface for 'UNIDADE: TREINAMENTO'. The main content area displays a form with three sections: 'Habilidades (objetivos da aprendizagem) *' with the text 'Comunicação', 'Adaptações e Estratégias desenvolvidas *' with the text 'Adaptações de materias, avaliações', and 'Avaliação *' with the text 'Avaliações dos conhecimentos adquiridos'. At the bottom of the form, there is a green button labeled 'Concluir e Assinar' which is highlighted with an orange circle. To the right of this button is a blue button labeled 'Salvar Rascunho'. The interface also includes a top navigation bar and a left sidebar.

14

O sistema informará a mensagem de **Relatório assinado digitalmente com sucesso!**

E na coluna status do documento constará como **Assinado**.

Voltando na coluna **ações** você verá duas novas opções **Gerar o PDF** do relatório para impressão ou **Enviar o documento** para secretária.

The screenshot shows a web application interface for 'UNIDADE: TREINAMENTO'. A green notification banner at the top reads 'Relatório assinado digitalmente com sucesso!'. Below it, the breadcrumb navigation is 'Principal / Pedagógico / AEE / Plano Educacional Individualizado - PEI'. A table titled 'Plano Educacional Individualizado - PEI' contains one row with the following data:

Aluno	Turma	Status	Data	Ações
JOÃO MIGUEL DA SILVA	ATENDIMENTO - 1º HORÁRIO	Assinado	22/04/2026	Visualizar, Gerar PDF, Enviar, Excluir

The 'Gerar PDF' option in the 'Ações' column is highlighted with an orange circle. The left sidebar shows a navigation menu with 'Relatórios' selected.

15

Para enviar o documento clique em **Enviar icone de avião** e confirme o envio clicando em **Sim**.

The screenshot shows the same web application interface as above, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box has the title 'ATENÇÃO!' and the text 'Deseja realmente enviar este relatório?'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Sim' and 'Não'. The 'Sim' button is highlighted with an orange circle. The background interface is dimmed.

16 O documento constará com Status de **Enviado**

The screenshot shows a web application interface for a training unit. The header is green with the text 'UNIDADE: TREINAMENTO'. The left sidebar is grey and contains a navigation menu with items like 'Principal', 'Central de ajuda', 'Gestão de Estoque', 'Mensagem', 'Pedagógico', and 'Sair'. The main content area is white and displays a breadcrumb trail: 'Principal / Pedagógico / AEE / Plano Educacional Individualizado - PEI'. Below this, there is a table titled 'Plano Educacional Individualizado - PEI' with the following data:

Aluno	Turma	Status	Data	Ações
JOÃO MIGUEL DA SILVA	ATENDIMENTO - 1º HORÁRIO	Enviado	22/04/2026	Ações

The 'Status' column for the first row contains the word 'Enviado' in a yellow box. The 'Ações' column contains a dropdown menu icon. The interface also features a top navigation bar with a 'Dashboard' button and a '+ Novo registro' button. A large orange circle is drawn on the 'Enviado' status text.

17 Clicando em **Dashboard** você será direcionado ao painel inicial de relatórios

This screenshot is identical to the one above, showing the same web application interface. The main difference is that the 'Dashboard' button in the top navigation bar is highlighted with a large orange circle, indicating that clicking it will lead to the initial reports panel.

18

Onde poderá acessar os demais modelos de relatórios e visualizar os relatórios mais recentes criados.

UNIDADE: TREINAMENTO

PROFESSOR

Principal / Pedagógico / AEE / Relatórios

Prazo de Entrega
Para PEI do Ensino Fundamental, o preenchimento é semestral e exige assinatura digital antes do envio.

Plano Educacional Individualizado - PEI

Relatório de Investigação Pedagógica

Estudo de Caso

PAEE

Listagem dos Últimos Relatórios de AEE

Aluno	Turma	Status	Data	Tipo Relatório	Ações
JOÃO MIGUEL DA SILVA	ATENDIMENTO - 1º HORÁRIO	Enviado	22/04/2026	Plano Educacional Individualizado - PEI	Ações

19

Os relatórios enviados podem visualizados pela secretária escolar no menu de **Pedagógico > AEE > Histórico**

SECRETÁRIA

Histórico AEE - Professor

Filtros

Ano: Todos os anos

Bimestre: Todos

Semestre: Todos

Turma/Atendimento: Todas as turmas

Aluno: Todos os alunos

Situação Freqüência: Todas

Filtrar Limpar Filtros

Data	Turma/Atendimento	Aluno	Tipo	Status	Ações
22/04/2026	ATENDIMENTO - 1º HORÁRIO	JOÃO MIGUEL DA SILVA	PEI	Enviado	PDF

Total de registros: 1