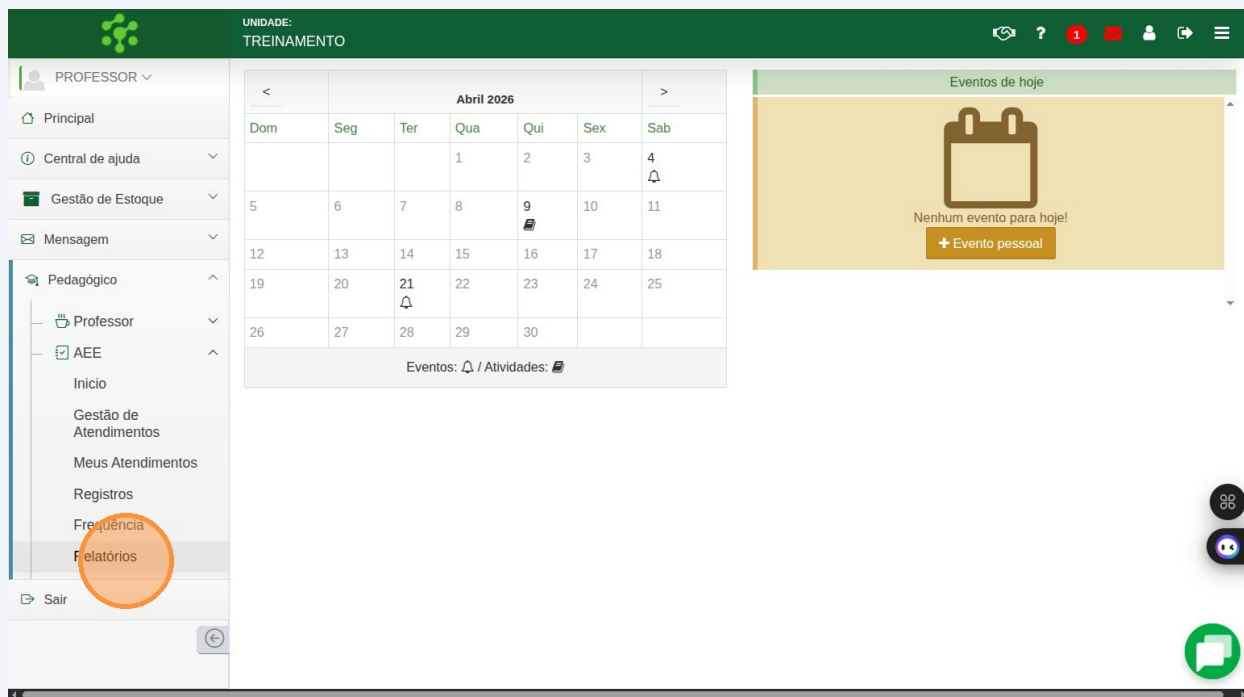


Como preencher o relatório de Investigação Pedagógica?

Neste tutorial, você irá conhecer o ambiente de Relatórios do AEE, onde aprenderá, de forma simples e prática, como preencher um dos principais documentos desse processo: o Relatório de investigação pedagógica.

Ao longo do passo a passo, você entenderá a importância desse relatório e como utilizá-lo corretamente no sistema, contribuindo para um acompanhamento mais eficiente do aluno.

1 Para preencher o relatório acesse o menu **Pedagógico > AEE > Relatórios**



The screenshot displays the AEE system interface. On the left, a navigation menu is visible under the 'Pedagógico' section, with 'Relatórios' highlighted by an orange circle. The main area shows a calendar for April 2026. The calendar table is as follows:

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Below the calendar, it indicates 'Eventos: 0 / Atividades: 0'. To the right, a 'Eventos de hoje' panel shows a calendar icon and the message 'Nenhum evento para hoje!' with a '+ Evento pessoal' button. The interface also includes a top header with 'UNIDADE: TREINAMENTO' and various utility icons.

2 Clique em **Relatório de Investigação Pedagógica**

The screenshot shows the software interface for 'UNIDADE: TREINAMENTO'. The left sidebar contains a navigation menu with 'Relatórios' selected. The main area displays a dashboard with four cards: 'Plano Educacional Individualizado - PEI', 'Relatório de Investigação Pedagógica' (highlighted with an orange circle), 'Estudo de Caso', and 'PAEE'. Below the dashboard is a table titled 'Listagem dos Últimos Relatórios de AEE'.

Aluno	Turma	Status	Data	Tipo Relatório	Ações
JOÃO MIGUEL DA SILVA	ATENDIMENTO - 1º HORÁRIO	Enviado	22/04/2026	Plano Educacional Individualizado - PEI	Ações

3 Em seguida clique em **Novo registro**

The screenshot shows the software interface for 'UNIDADE: TREINAMENTO'. The left sidebar contains a navigation menu with 'Relatórios' selected. The main area displays a dashboard with a 'Relatório de Investigação Pedagógica' card. The card contains the text 'Nenhuma ficha de aluno encontrada.' In the top right corner, there is a button labeled '+ Novo registro' highlighted with an orange circle.

4 Na seção *Identificação do Aluno*, preencha as seguintes informações:

- Selecione a periodicidade do relatório (trimestral, semestral ou bimestral);
- Informe o período de referência (exemplo: 1º semestre);
- Selecione o nome do aluno;
- Informe a data de nascimento e a idade;
- Preencha os dados pessoais do aluno;
- Informe os dados de contato de um dos responsáveis (endereço, telefone e e-mail).

Atenção: Para que o atendimento e o aluno apareçam é necessário que o atendimento já tenha sido criado previamente no ambiente de **Gestão de atendimentos** e que o aluno já esteja vinculado nesse atendimento pelo ambiente de **Inclusão de atendimentos** essa inclusão e feita pela secretária escolar.

UNIDADE: TREINAMENTO

Principal / Pedagógico / AEE / Relatórios / Novo Relatório

Identificação do Aluno

1. Identificação do aluno(a)

Periodicidade * Semestral

Período de referência * 1º Semestre

Turma * ATENDIMENTO - 1º HORÁRIO

Alunos * JOÃO MIGUEL DA SILVA

Data de Nascimento * 12/11/2008

Idade 17

Naturalidade

Nacionalidade

Nome do pai

Idade

Profissão

Nome da mãe

Idade

Profissão

Endereço

Nº

Bairro

5

Caso você deu início ao preenchimento do relatório mais deseja concluí-lo depois clique em **Salvar Rascunho**

The screenshot shows a web application interface for a form titled 'TREINAMENTO'. The form is divided into several sections with input fields for personal and contact information. A sidebar on the left contains navigation options: 'Atendimentos', 'Meus Atendimentos', 'Registros', 'Frequência', and 'Relatórios'. The 'Relatórios' section is currently active. At the bottom of the form, there are navigation buttons: '← Passo Anterior', '→ Proximo Passo', and a highlighted 'Salvar Rascunho' button. The highlighted button is circled in orange. The form fields contain the following data:

Field	Value
12/11/2008	17
Naturalidade	MACAPAENSE
Nacionalidade	BRASILEIRO
Nome do pai	ALERRANDRO DA SILVA
Idade	38
Profissão	CARPITEIRO
Nome da mãe	JULIANA DA SILVA
Idade	40
Profissão	JORNALISTA
Endereço	AVENIDA DOIS AIMORES
N°	147
Bairro	NOVO BURITIZAL
Telefone(s)	(96) 9842-2222
E-mail	juliana@gmail.com
Escola Solicitante *	TREINAMENTO

6

Após o salvamento, o documento ficará com o status de **Rascunho**.
Na coluna **Ações**, você poderá:

- Visualizar o documento;
- Continuar o preenchimento;
- Gerar o PDF;
- Enviar;
- Excluir.

The screenshot displays a web application interface for a training unit. At the top, a green header bar contains the text 'UNIDADE: TREINAMENTO' and several utility icons. Below the header, a navigation sidebar on the left lists various menu items, including 'Pedagógico' and 'Relatórios'. The main content area shows a success message 'Salvo com sucesso' and a breadcrumb trail: 'Principal / Pedagógico / AEE / Relatório de Investigação Pedagógica'. A table titled 'Relatório de Investigação Pedagógica' is visible, with columns for 'Aluno', 'Turma', 'Status', and 'Data'. The table contains one entry for 'JOÃO MIGUEL DA SILVA' in the 'ATENDIMENTO - 1º HORÁRIO' class, with a status of 'Rascunho' and a date of '22/04/2026'. An 'Ações' dropdown menu is open over the table row, listing options: 'Visualizar', 'Continuar', 'Gerar PDF', 'Enviar', and 'Excluir'. The 'Continuar' option is highlighted with an orange circle. At the bottom right of the interface, there are icons for a menu, a chat, and a help button.

Aluno	Turma	Status	Data	Ações
JOÃO MIGUEL DA SILVA	ATENDIMENTO - 1º HORÁRIO	Rascunho	22/04/2026	<ul style="list-style-type: none">VisualizarContinuarGerar PDFEnviarExcluir

7

Caso tenha clicado em visualizar você verá o documento em formato de leitura é poderá gerar o pdf caso queira. Para sair da visualização clique em **Voltar**

UNIDADE: TREINAMENTO

Principal / Pedagógico / AEE / Relatórios / Visualizar Relatório

Gerar PDF Voltar

Identificação do Aluno

Queixa Familiar Perfil do Aluno(a) Considerações Importantes

1. Identificação do aluno(a)

Periodicidade * Semestral Período de referência * 1º Semestre

Turma * ATENDIMENTO - 1º HORÁRIO

Alunos * JOÃO MIGUEL DA SILVA

Data de Nascimento * 12/11/2008 Idade 17

Naturalidade MACAPAENSE Nacionalidade BRASILEIRO

Nome do pai Idade 38 Profissão CARPITEIRO

Nome da mãe Idade 40 Profissão JORNALISTA

Endereço Nº Bairro

8

Clicando em **ações > Continuar**

UNIDADE: TREINAMENTO

Principal / Pedagógico / AEE / Relatório de Investigação Pedagógica

Dashboard Novo registro

Relatório de Investigação Pedagógica

Aluno	Turma	Status	Data	Ações
JOÃO MIGUEL DA SILVA	ATENDIMENTO - 1º HORÁRIO	Rascunho	22/04/2026	<ul style="list-style-type: none"> Visualizar Continuar Gerar PDF Enviar Excluir

9 Clique em **Proximo passo**

The screenshot shows a web interface for 'UNIDADE: TREINAMENTO'. The left sidebar contains a menu with 'Relatórios' selected. The main area is a form with the following fields:

- 12/11/2008 (date), 17 (number)
- Naturalidade: MACAPAENSE
- Nacionalidade: BRASILEIRO
- Nome do pai (empty)
- Idade: 38
- Profissão: CARPITEIRO
- Nome da mãe: MÃE
- Idade: 40
- Profissão: JORNALISTA
- Endereço: AVENIDA DOIS AIMORES
- Nº: 147
- Bairro: NOVO BURITIZAL
- Telefone(s): (96) 9842-2222
- E-mail: juliana@gmail.com
- Escola Solicitante*: TREINAMENTO

At the bottom of the form, there are two buttons: '← Passo Anterior' and '→ Proximo Passo'. The 'Proximo Passo' button is highlighted with an orange circle. To the right of these buttons is a 'Salvar Rascunho' button and a chat icon.

10 Na sessão **Queixa familiar** você informará a especificidade do aluno

The screenshot shows a web interface for 'UNIDADE: TREINAMENTO' in the 'Queixa familiar' section. The left sidebar shows a menu with 'Relatórios' selected. The main area is a form with the following sections:

- Principal / Pedagógico / AEE / Relatórios
- Identificação do Aluno
- Queixa Familiar
- Perfil do Aluno(a)
- Considerações Importantes
- 2. Queixa familiar
- 2.1. Queixa do professor - Suspeita de:
 - Deficiência física
 - Deficiência auditiva
 - Deficiência visual:
 - Cegueira
 - Baixa visão
 - Surdocegueira
 - Deficiência intelectual
 - Deficiência múltipla, quais?
 - Especifique quais deficiências
 - Altas habilidades/Superdotação
 - Transtorno do espectro autista
- 2.2. Comentários complementares:
 - Descreva observações adicionais sobre a queixa
 - Digite aqui comentários complementares sobre a queixa e suspeitas identificadas...

11

Descreva as observações adicionais sobre a queixa e antecedentes escolares em seguida clique em **Proximo passo**

The screenshot shows a web application interface with a dark green header. The header contains the text "UNIDADE: TREINAMENTO" and several icons. On the left, there is a sidebar with a menu including "Frequência" and "Relatórios", and a "Sair" button. The main content area is divided into sections. The first section is titled "2.2. Comentários complementares:" and contains a text input field with the placeholder text "Descreva observações adicionais sobre a queixa" and the entered text "Sem contato visual, dificuldade na fala e escrita". The second section is titled "3. Antecedentes escolares" and contains a text input field with the placeholder text "Informações sobre o histórico escolar do aluno" and the entered text "Escola raimundo virgolino, pouca evolução pedagógica.". At the bottom of the form, there are two buttons: "← Passo Anterior" and "→ Proximo Passo". The "Proximo Passo" button is highlighted with an orange circle. To the right of these buttons is a "Salvar Rascunho" button. In the bottom right corner, there is a green chat icon.

12

Na seção *Perfil do Aluno*, descreva os seguintes aspectos:

A - Percepção:

Exemplo: Apresenta boa percepção visual e auditiva, reconhecendo estímulos do ambiente com facilidade.

B - Atenção:

Exemplo: Mantém atenção por períodos curtos, necessitando de mediação para permanecer nas atividades.

C - Memória:

Exemplo: Demonstra boa memória de curto prazo, com dificuldade na retenção de conteúdos mais complexos.

D - Coordenação motora global:

Exemplo: Apresenta movimentos corporais adequados, com equilíbrio e controle satisfatórios.

E - Coordenação motora fina:

Exemplo: Possui dificuldades em atividades que exigem precisão, como recorte e escrita.

F - Linguagem:

Exemplo: Comunica-se verbalmente, porém com vocabulário limitado e dificuldades na construção de frases.

G - Afetivo/Social:

Exemplo: Interage bem com colegas, demonstrando comportamento colaborativo e respeitoso.

H - Motivação:

Exemplo: Mostra interesse em atividades lúdicas, mas apresenta resistência em tarefas mais estruturadas.

I - Leitura:

Exemplo: Reconhece algumas letras e palavras simples, ainda em processo de alfabetização.

J - Escrita:

Exemplo: Realiza escrita com apoio, apresentando trocas de letras e dificuldade na organização das palavras.

K - Aspectos cognitivos:

Exemplo: Apresenta desenvolvimento cognitivo compatível com a faixa etária, com necessidade de reforço em habilidades acadêmicas básicas.

Após preencher todos os aspectos clique em **Próximo passo**

UNIDADE: TREINAMENTO

Principal / Pedagógico / AEE / Relatórios / Voltar

Identificação do Aluno Queixa Familiar Perfil do Aluno(a) Considerações Importantes

3. Perfil do aluno(a)

Professor(a), descreva algumas características relevantes sobre o aluno nos seguintes aspectos:

A - Percepção

Se apresenta dificuldade visual, quais?
Descreva as dificuldades visuais apresentadas...

Se apresenta dificuldade física, quais?
Descreva as dificuldades físicas apresentadas...

Se apresenta dificuldade auditiva? Ou na fala, Descreva:
Descreva as dificuldades auditivas ou na fala...

B - Atenção

Descreva aspectos relacionados à atenção do aluno

13

Na sessão **considerações importantes**, devem ser preenchidas observações adicionais do professor da sala regular ou apoio técnico da escola.

Caso queira salvar o documento como está clique em **Salvar rascunho**

UNIDADE: TREINAMENTO

Principal / Pedagógico / AEE / Relatórios / Voltar

Identificação do Aluno Queixa Familiar Perfil do Aluno(a) Considerações Importantes

4. Considerações importantes

Espaço reservado para registros extras não contemplados nos itens anteriores do professor da sala regular e serviço técnico da escola.

Observações adicionais

Apresenta atividades quando lhe é passado, mas ainda não socializa com a turma.

← Passo Anterior

Salvar rascunho

14

Voltando a tela inicial você pode imprimir o documento em pdf clique em **Ações > Gerar PDF**

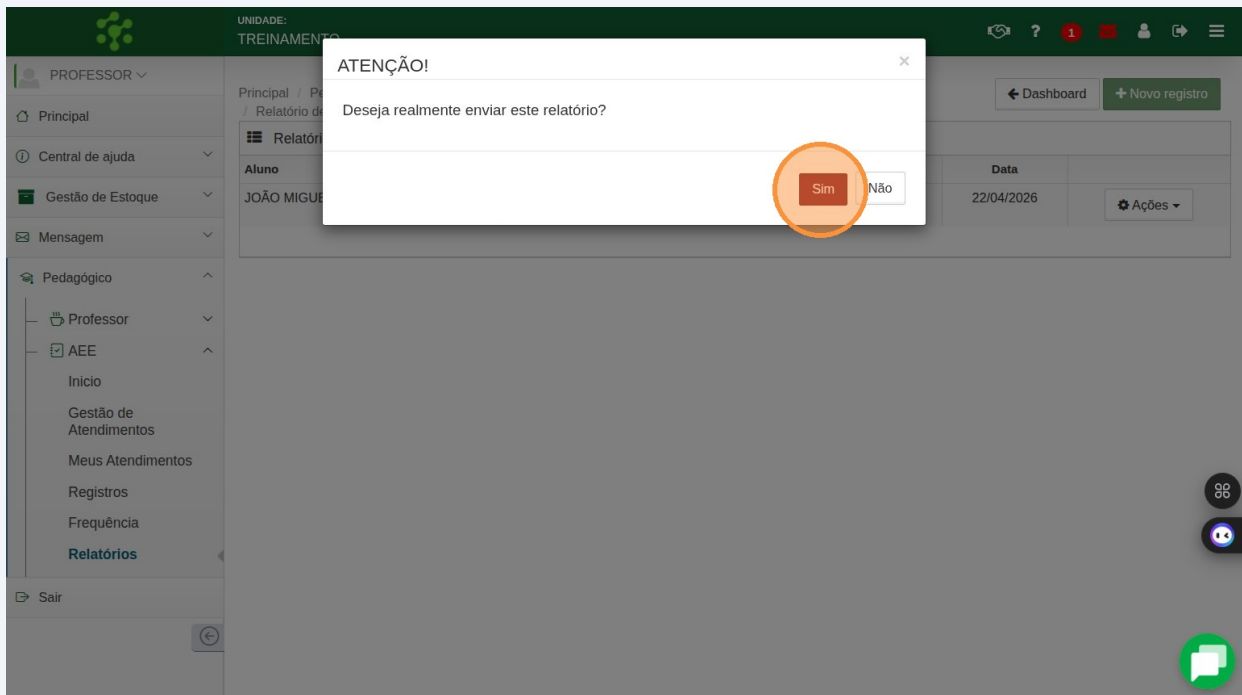
The screenshot shows a web application interface for 'UNIDADE: TREINAMENTO'. A green notification bar at the top indicates 'Salvo com sucesso'. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Principal', 'Central de ajuda', 'Gestão de Estoque', 'Mensagem', 'Pedagógico', and 'Sair'. The 'Pedagógico' section is expanded, showing sub-items like 'Professor', 'AEE', 'Início', 'Gestão de Atendimentos', 'Meus Atendimentos', 'Registros', 'Frequência', and 'Relatórios'. The main content area displays a breadcrumb trail 'Principal / Pedagógico / AEE / Relatório de Investigação Pedagógica' and a table titled 'Relatório de Investigação Pedagógica'. The table has columns for 'Aluno', 'Turma', 'Status', and 'Data'. One record is visible: 'JOÃO MIGUEL DA SILVA' in 'ATENDIMENTO - 1º HORÁRIO' with status 'Rascunho' and date '22/04/2026'. An 'Ações' dropdown menu is open over the record, with options: 'Visualizar', 'Continuar', 'Gerar PDF' (highlighted with an orange circle), 'Enviar', and 'Excluir'. A 'Dashboard' button and a '+ Novo registro' button are also visible.

15

Após o documento ser finalizado você pode enviar a secretária clicando no botão **Ações > Enviar**

This screenshot is identical to the previous one, showing the same interface and table. However, the 'Ações' dropdown menu is open, and the 'Enviar' option is now highlighted with an orange circle, indicating the next step in the process.

16 Em seguida confirme o envio clicando em **Sim**



17 O documento constará com **Status de Enviado**

