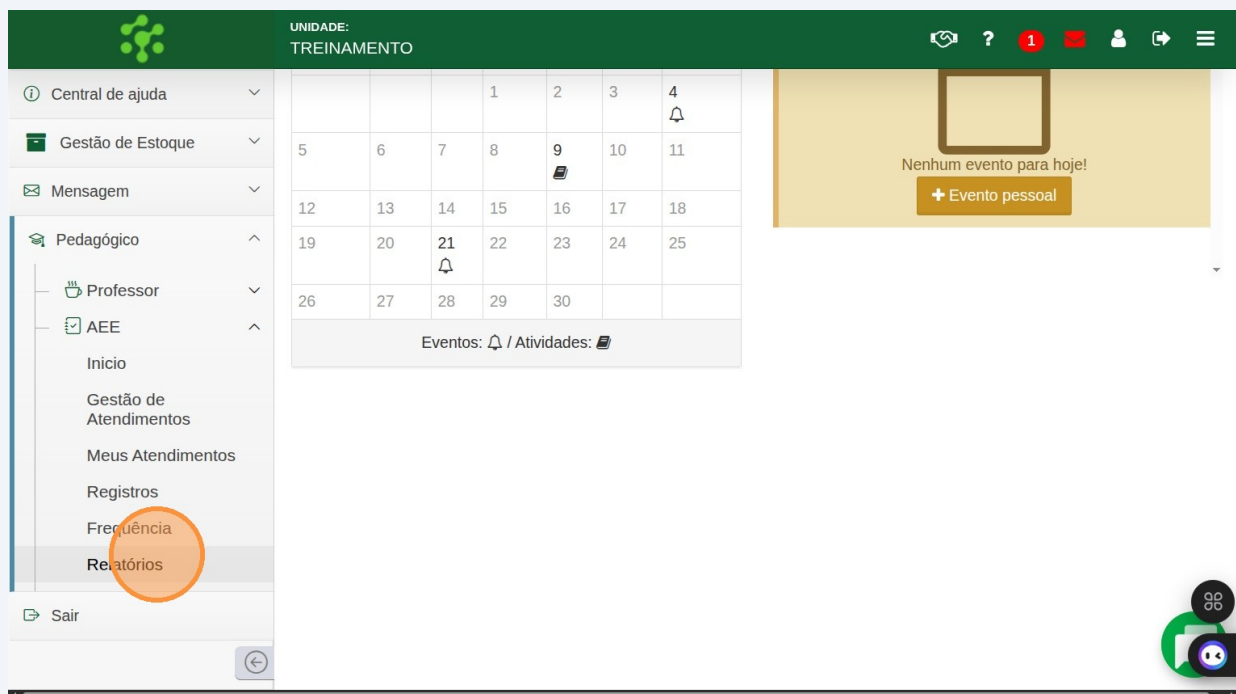


Como preencher o relatório de Estudo de Caso?

Neste tutorial, você irá conhecer o ambiente de Relatórios do AEE, onde aprenderá, de forma simples e prática, como preencher um dos principais documentos desse processo: o Relatório de estudo de caso.

Ao longo do passo a passo, você entenderá a importância desse relatório e como utilizá-lo corretamente no sistema, contribuindo para um acompanhamento mais eficiente do aluno.

1 Para preencher o relatório acesse o menu **Pedagógico > AEE > Relatórios**



The screenshot displays the AEE system interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: Central de ajuda, Gestão de Estoque, Mensagem, Pedagógico, Professor, AEE, Início, Gestão de Atendimentos, Meus Atendimentos, Registros, Frequência, Relatórios (highlighted with an orange circle), and Sair. The main area shows a calendar for the month of June, with the date 21st highlighted. A notification banner at the top right of the calendar area reads "Nenhum evento para hoje!" and includes a "+ Evento pessoal" button. The top header of the interface shows "UNIDADE: TREINAMENTO" and various utility icons.

2 Clique em **Estudo de Caso**

The screenshot shows a software interface for a training unit. The top bar is green and contains the text 'UNIDADE: TREINAMENTO' and several icons. On the left, there is a sidebar menu with categories like 'PROFESSOR', 'Principal', 'Central de ajuda', 'Gestão de Estoque', 'Mensagem', and 'Pedagógico'. The main content area shows a breadcrumb trail 'Principal / Pedagógico / AEE / Relatórios' and a section titled 'Prazo de Entrega' with a note: 'Para PEI do Ensino Fundamental, o preenchimento é semestral e exige assinatura digital antes do envio.' Below this, there are three large buttons: 'Plano Educacional Individualizado - PEI', 'Relatório de Investigação Pedagógica', and 'Estudo de Caso'. The 'Estudo de Caso' button is highlighted with an orange circle. At the bottom right, there is a 'PAEE' button and a chat icon.

3 Em seguida clique em **Novo registro**

The screenshot shows the same software interface, but now the 'Estudo de Caso' button is selected. The breadcrumb trail has changed to 'Principal / Pedagógico / AEE / Estudo de Caso'. In the top right corner of the main content area, there are two buttons: 'Dashboard' and '+ Novo registro'. The '+ Novo registro' button is highlighted with an orange circle. Below the breadcrumb trail, there is a section titled 'Estudo de Caso' with the text 'Nenhuma ficha de aluno encontrada.' The sidebar menu and other interface elements remain the same.

4

Na sessão **Identificação** preencha as informações do atendimento e dados pedagógicos e de saúde do aluno.

UNIDADE: TREINAMENTO

Mensagem

Pedagógico

Professor

AEE

Início

Gestão de Atendimentos

Meus Atendimentos

Registros

Frequência

Relatórios

Sair

Unidade escolar

TREINAMENTO

Turma *

ATENDIMENTO - 1º HORÁRIO

Estudante *

JOÃO MIGUEL DA SILVA

Data de nascimento

12/11/2008

Série/Ano

Turma

Turno

Selezione...

Dias de atendimento-AEE

Ex: Segunda, Quarta e Sexta

Horários

Ex: 14h às 15h

Professor(a) - Classe regular

Professor(a) AEE

5

Caso queira salvar o seu processo e retomá-lo depois clique em **Salvar Rascunho**

UNIDADE: TREINAMENTO

Professor(a) - Classe regular

PROFESSORA DO REGULAR

Professor(a) AEE

PROFESSOR PROESC

Deficiência

TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA

Se não possui laudo específico, qual a suspeita de deficiência

SIM, AUTISMO

Data de preenchimento

20/26/

Passo Anterior

Proximo Passo

Salvar Rascunho

6

O documento constará com **Status** de rascunho e na coluna ações você poderá, **visualizar** o documento, **continuar** o preenchimento, **assinar ou gerar o pdf** desse documento.

The screenshot shows a web application interface for 'UNIDADE: TREINAMENTO'. The left sidebar contains navigation options: 'Principal', 'Central de ajuda', 'Gestão de Estoque', 'Mensagem', and 'Pedagógico'. Under 'Pedagógico', there are sub-menus for 'Professor' and 'AEE', with 'Relatórios' highlighted. The main content area displays a table titled 'Estudo de Caso' with columns: 'Aluno', 'Turma', 'Status', 'Data', and 'Ações'. A single record is shown for 'JOÃO MIGUEL DA SILVA' in 'ATENDIMENTO - 1º HORÁRIO' with a status of 'Rascunho' and a date of '22/04/2026'. A dropdown menu is open over the 'Ações' column, listing options: 'Visualizar', 'Continuar', 'Assinar', 'Gerar PDF', and 'Excluir'. A green notification bar at the top indicates 'Salvo com sucesso'.

7

Continuando o preenchimento do relatório clicando em **Continuar**

This screenshot is identical to the one above, showing the same interface and table. However, the 'Continuar' option in the dropdown menu is now highlighted with a blue background, indicating it is the selected action.

8 Clique em **Proximo Passo**

UNIDADE:
TREINAMENTO

Professor(a) - Classe regular
PROFESSORA DO REGULAR

Professor(a) AEE
PROFESSOR PROESC

Deficiência
TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA

Se não possui laudo específico, qual a suspeita de deficiência
SIM, AUTISMO

Data de preenchimento
20/26/

← Passo Anterior → **Proximo Passo**

Salvar Rascunho

9 Na seção **Elementos a serem observados**, preencha: Comunicação, Linguagem (expressiva e receptiva), Coordenação motora, Afetividade (comportamento e interação social), Cognição, Mecanismos de aprendizagem e Aprendizagem escolar.

UNIDADE:
TREINAMENTO

Principal / Pedagógico / AEE
/ Relatórios / Editar

← Voltar

1-Identificação 2-Elementos a serem observados

2. Elementos a serem observados

COMUNICAÇÃO

Se comunica pela fala? Sim Não Observações...

Como é sua oralização?
Descreva...

Por gestos? Quais? Sim Não Observações...
 Não se aplica

Pelo olhar? De que forma? Sim Não Observações...
 Não se aplica

Utiliza algum sistema de comunicação?

10 Após preencher todos os campos clique em **Salvar e Assinar**

UNIDADE: TREINAMENTO

Sabe realizar cálculos? De que forma?

Não se aplica

Sim Não

Observações...

Atividades escolares que ele gosta mais de fazer?

Descreva...

Que tarefas são mais difíceis? Por quê?

Descreva...

← Passo Anterior **Salvar e Assinar** Salvar Rascunho

11 O documento constará como **Status** de assinado e você pode enviá-lo na coluna **ações > Enviar**

UNIDADE: TREINAMENTO

PROFESSOR ▾

Principal

Central de ajuda ▾

Gestão de Estoque ▾

Mensagem ▾

Pedagógico

Professor ▾

AEE ▾

Início

Gestão de Atendimentos

Meus Atendimentos

Registros

Frequência

Relatórios

Relatório assinado digitalmente com sucesso!

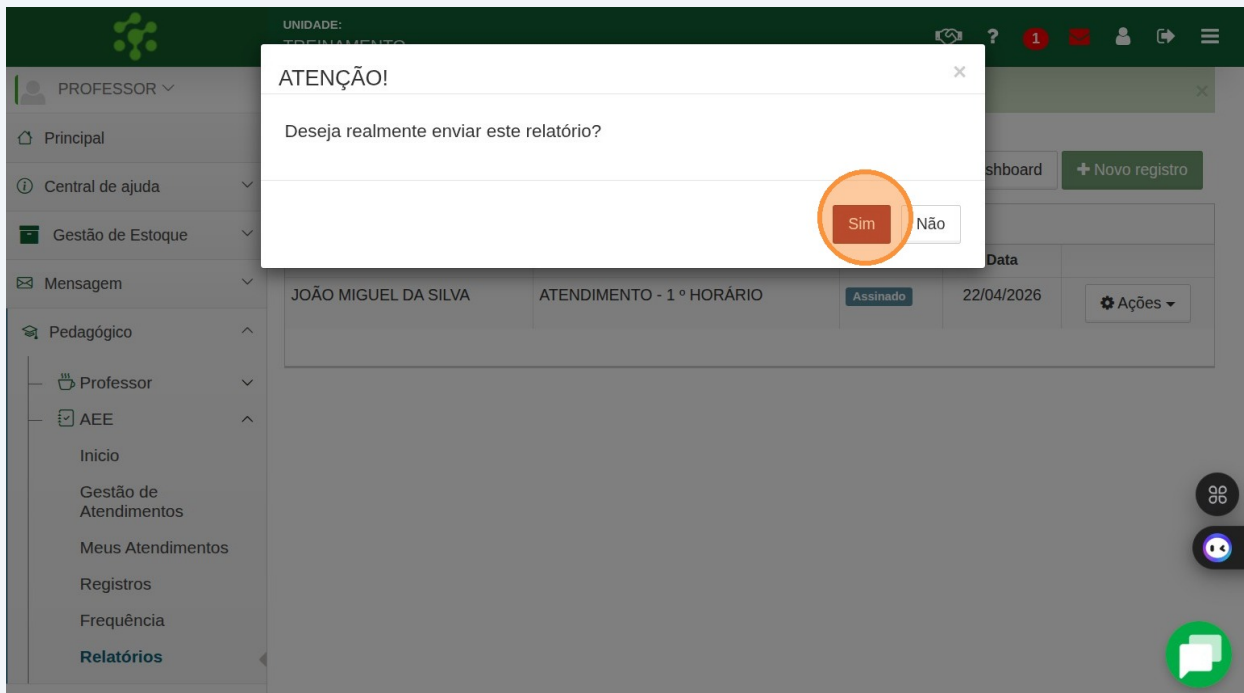
Principal / Pedagógico / AEE

← Dashboard + Novo registro

Estudo de Caso

Aluno	Turma	Status	Data	Ações
JOÃO MIGUEL DA SILVA	ATENDIMENTO - 1º HORÁRIO	Assinado	22/04/2026	Visualizar Gerar PDF Enviar Excluir

12 Confirme o envio do documento clicando em **Sim**



13 O documento constará com **Status** de enviado clicando em **Dashboard** você poderá voltar ao painel inicial dos relatórios

