

Como fazer uma matrícula?

Nesse artigo, você aprenderá como realizar matrículas! Esse é um procedimento padrão usado para cadastrar um novo aluno em uma turma no sistema.

1

Para criar uma nova matrícula acesse o menu secretária > matrículas > lista de matrículas

The screenshot displays the Proesc system interface. On the left sidebar, the 'Secretaria' menu is expanded, and 'Lista de matrículas' is highlighted with an orange circle. The main content area features a calendar for August 2026, a 'Suporte' section with QR codes, and an 'Eventos de hoje' section. A tooltip indicates that the 'Lista de matrículas' link is used to consult and manage student enrollments.

Principal

Novos produtos

Central de Atendimento **Suporte e Cons**

Página de Comunicados do Proesc

Central de ajuda

Mensagem

Proesc Agenda

Secretaria

- Cadastro
- Turmas
- Matrículas**
- Lista de matrículas
- Rematrículas
- Transferências
- Beta Assinatura de documentos
- Requerimentos

atendimento via WhatsApp para você

Atendimento via WhatsApp no Suporte e Sucesso do Cliente

Horários de atendimento:
Suporte - 08:30 - 17:00
Sucesso do Cliente - 8:30h às 12h | 14h às 17h

Suporte (96) 98132-0358

Sucesso do Cliente (11) 2078-9900

Clique e inicie seu atendimento

Agosto 2026

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Eventos de hoje

Nenhum evento para hoje!

+ Evento unidade + Evento pessoal

Acesse para consultar e gerenciar as matrículas dos alunos.

Agente de IA do Proesc

expandir

2 Em seguida clique no botão **Novo**

The screenshot shows the Proesc system interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Principal', 'Novos produtos', 'Central de Atendimento', and 'Secretaria'. The main area is titled 'Matrículas / Lista'. At the top right of this area, a green button with a white plus sign and the word 'Novo' is circled in orange. Below this button are filters for 'Exercícios' (2026), 'Turma' (1 ANO A), and 'Situação' (- selecione -). A search bar and a checkbox for 'Listar matrículas excluídas' are also present. Below the filters is a table with columns: 'Nº', 'Aluno', 'Situação', 'Atividade', and 'Comandos'. The table lists four students: ALEXANDRE DE AMORIM, AMORIM 04/08/2026 (PCD: AUTISMO), ENZO GABRIEL CORDIMARIANAS, and JOAO DA SILVA. Each row has buttons for 'Alterar todas' and 'Comandos'.

3 Informe o nome do aluno

The screenshot shows the 'Novo registro' form in the Proesc system. The form is titled 'Matrículas' and has buttons for 'Salvar', 'Salvar e criar nova matrícula', and 'Voltar'. The 'Exercícios' field is set to 2026. The 'Turma' field is set to 1 ANO A. The 'Aluno' field is circled in orange and shows a search bar with the text 'Buscar...'. Below the search bar, a dropdown menu is open, showing the name 'JOSE SARMENTO RODRIGUES' and his details: 'Mãe: MARIA DA SILVA FERREIRA | Data nascimento: 17/09/2020'. The 'Tipo de matrícula' field is set to 'CURSO EM ANDAMENTO'. The 'Situação atual' field is set to 'CURSO EM ANDAMENTO'. The 'Criar usuários do aluno e responsáveis' checkbox is checked. At the bottom, there is a button for 'Abrir opções avançadas' and a section for 'Disciplinas'.

4 Caso deseje criar o usuário do aluno e responsável marque a opção sim.

proesc

TREINAMENTO

Mensagem

Proesc Agenda

Secretaria

Pedagógico

Extras

Central de relatórios

Sair

Aluno: * JOSÉ SARMENTO RODRIGUES

Clique aqui para abrir o cadastro do aluno.

Tipo de matrícula: * REGULAR

Situação atual: * CURSANDO

Situação atual CENSO: * CURSO EM ANDAMENTO

Criar usuários do aluno e responsáveis: ☒ Sim?

Abrir opções avançadas ↓

Disciplinas cursadas

Disciplinas

LÍNGUA PORTUGUESA: ☒

MATEMÁTICA: ☒

5 Em disciplinas selecione quais disciplinas o aluno irá cursar.

proesc

UNIDADE: TREINAMENTO

Criar usuários do aluno e responsáveis: ☒ Sim?

Abrir opções avançadas ↓

Disciplinas cursadas

Disciplinas

LÍNGUA PORTUGUESA: ☒

MATEMÁTICA: ☒

ECOLOGIA: ☒

HISTÓRIA: ☒

GEOGRAFIA: ☒

ARTE: ☒

EDUCAÇÃO FÍSICA: ☒

6

Em opções avançadas é possível editar a data de matrícula se necessário entre outras informações específicas do aluno.

UNIDADE: TREINAMENTO

Criar usuários do aluno e responsáveis: ☒ Sim?

Fechar opções avançadas ↑

Data da matrícula: 21/08/2026

Matrícula suplementar: ☐ Sim?

Imagem: ☐ Divulgar a imagem do aluno no site e outros meios e publicações da Escola?

Saída: ☐ Acompanhar a turma em saídas de estudo e passeios promovidos pela Escola?

Origem: Id de origem da matrícula

Disciplinas cursadas

Disciplinas

LINGUA ☒

7

Após realizar todo o preenchimento clique *Salvar*

UNIDADE: TREINAMENTO

Matrículas

Exercícios: 2026

+ Novo registro

Clique em Salvar para finalizar a matrícula!

Turma: 1 ANO A

Aluno: JOSÉ SARMENTO RODRIGUES

Clique aqui para abrir o cadastro do aluno.

Tipo de matrícula: REGULAR

Situação atual: CURSANDO

Situação atual CENSO: CURSO EM ANDAMENTO

Criar usuários do aluno e responsáveis: ☒ Sim?

Salvar Salvar e criar nova matrícula Voltar

8

O Sistema informará a mensagem de salvo com sucesso, no ambiente de matrículas você pode pesquisar pelo nome do aluno, turma, exercício e situação de matrícula.

UNIDADE: TREINAMENTO

SECRETARIA ▾

Principal

Novos produtos

Central de Atendimento **Support e Contato**

Página de Comunicados do Proesc

Central de ajuda ▾

Mensagem ▾

Proesc Agenda ▾

Secretaria ▴

— Cadastro ▾

— Turmas ▾

— Matrículas ▴

Lista de matrículas

Rematrículas

Matrículas / Lista + Novo

✓ Matrícula realizada com sucesso!

Exercícios: 2026 ▾ Turma: 1 ANO A ▾ Situação: - selecione - ▾ Pesquisa

Digite o nome do aluno ☐ Listar matrículas excluídas

1 ANO A / 1º ANO / 2026 / MANHÃ

Nº	Aluno	Situação	Atividade	Comandos
1	ALEXANDRE DE AMORIM	CURSANDO REGULAR	ATIVO	
2	AMORIM 04/08/2026 PCD: AUTISMO	CURSANDO REGULAR	ATIVO	
3	ENZO GABRIEL CORDIMARIANAS	CURSANDO REGULAR	ATIVO	