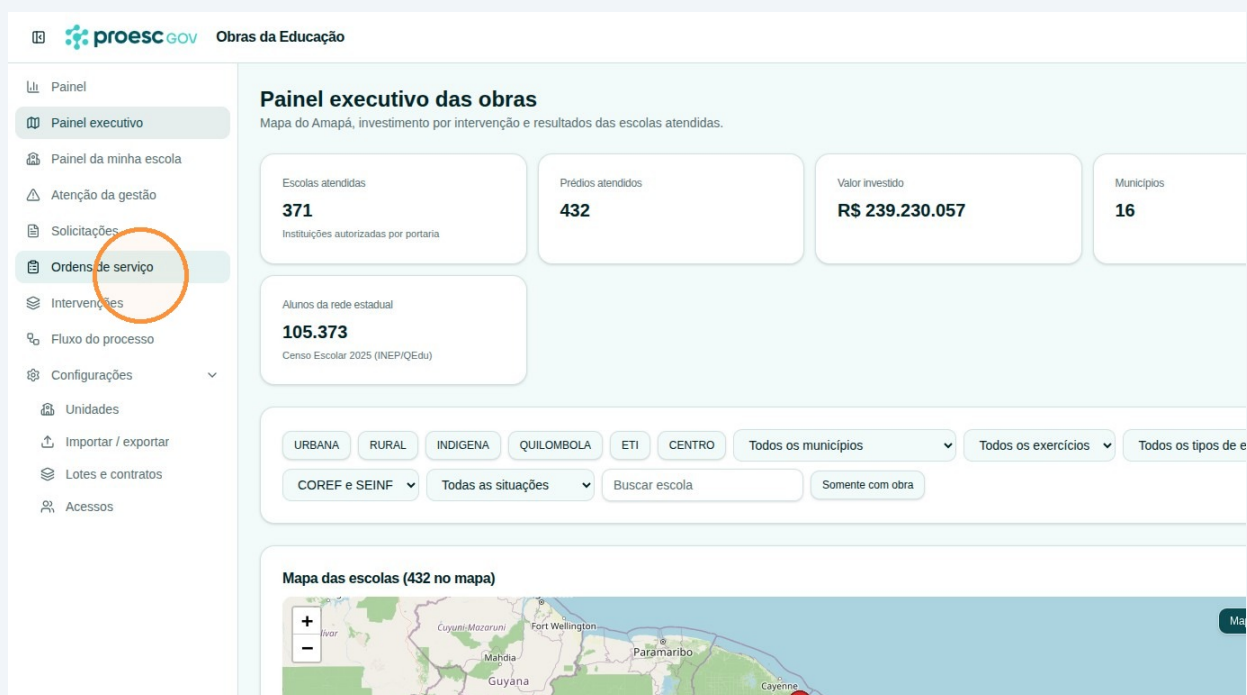


Como criar uma nova Ordem de Serviço?

O módulo de Ordens de Serviço (O.S.) permite realizar o cadastro, acompanhamento e controle das ordens de serviço.

Criando uma nova Ordem de serviço

- 1 Para criar uma nova ordem de serviço clique em **Ordens de serviço**



The screenshot displays the 'proesc GOV' interface for 'Obras da Educação'. On the left sidebar, the 'Ordens de serviço' menu item is highlighted with an orange circle. The main content area is titled 'Painel executivo das obras' and includes a map of Amapá, investment data, and a list of schools.

Painel executivo das obras
Mapa do Amapá, investimento por intervenção e resultados das escolas atendidas.

Metric	Value
Escolas atendidas	371
Prédios atendidos	432
Valor investido	R\$ 239.230.057
Municípios	16

Alunos da rede estadual: 105.373
Censo Escolar 2025 (INEP/QEdu)

Filters: URBANA, RURAL, INDIGENA, QUILOMBOLA, ETI, CENTRO, Todos os municípios, Todos os exercícios, Todos os tipos de e, COREF e SEINF, Todas as situações, Buscar escola, Somente com obra

Mapa das escolas (432 no mapa)

2 Em seguida clique no botão **Nova ordem de Serviço**

GOV Obras da Educação

Ordens de serviço

Padrão único de lançamento. Nada é apagado: cada alteração fica registrada no histórico.

Nova ordem de serviço

Acompanhamento das solicitações

MEUS PEDIDOS 0

RECEBIDAS 0

EM ANÁLISE 0

APROVADAS 0

VIRARAM O.S. 0

0 registro(s)

Buscar escola, município ou nº da O.S.

O.S.	Escola	Município	Serviço	Executora	Valor	Status	Situação
------	--------	-----------	---------	-----------	-------	--------	----------

3 Selecione uma **solicitação válida**

Nova ordem de serviço

Solicitação de origem (pronta para designação) *

Pesquise pelo protocolo ou escola...

Unidade escolar *

Pesquise e selecione a escola...

Não encontrou a escola? [Cadastre a nova unidade](#) e ela passará a aparecer nesta lista.

Município *

Selecione o município...

Nível de ensino

Selecione...

Tipo de serviço *

Pesquise o serviço...

Natureza

Selecione...

Executora

SEED

Fonte de recurso

Selecione...

Valor da O.S. (R\$)

Status do serviço *

FUTURA

Status para entrega *

NÃO INICIADA

Descrição do serviço

4 Pesquise o nome da escola

Solicitação de origem (pronta para designação) *

Pesquise pelo protocolo ou escola...

A O.S. só pode ser emitida a partir de uma solicitação com projeto pronto para designação. A planilha da O.S. segue fora do sistema (processo de pagamento).

Unidade escolar *

Pesquise e selecione a escola...

Q Digite o nome da escola...

ADELANO NUNES LACERDA	ITAUBAL
ALBERTO SANTOS DUMOND	SANTANA
ALMIRANTE BARROSO	SANTANA
ALMOXARIFADO - UNIDADE LEOPOLDO MACHADO	MACAPÁ
ALMOXARIFADO - UNIDADE SANTOS DUMONT	MACAPÁ
ALZIRA DE LIMA SANTOS	TARTARUGALZINHO
AMARO BRASILINO DE F FILHO	CALÇOENE
ANA CLAUDINA PICAÇÃO	ITAUBAL
ANA DIAS DA COSTA	SANTANA

Status para entrega *

NÃO INICIADA

Descrição do serviço

5 Em seguida, preencha os campos solicitados com as informações da O.S.:

- Município
- Nível de ensino
- Tipo de serviço
- Natureza do serviço
- Unidade executora
- Fonte do recurso:

FUNDEB: recursos destinados ao financiamento da educação básica pública. FNDE/PDDE: recursos repassados pelo FNDE para apoiar ações e necessidades das escolas. Tesouro Nacional: recursos provenientes do orçamento público federal. Convênio: recursos recebidos por meio de acordos ou parcerias firmados entre órgãos ou entidades. Outra: utilizada quando a fonte do recurso não se enquadra nas opções anteriores.

Ordens de Serviço

Padrão Único de Informação

Acompanhamento

MEUS PEDIDOS

0

0 registro(s)

O.S.

Exportar

Ordens de Serviço

Solicitação de origem (pronta para designação) *

Pesquise pelo protocolo ou escola...

A O.S. só pode ser emitida a partir de uma solicitação com projeto pronto para designação. A planilha da O.S. segue fora do sistema (processo de pagamento).

Unidade escolar *

ALMOXARIFADO - UNIDADE LEOPOLDO MACHADO

Não encontrou a escola? [Cadastre a nova unidade](#) e ela passará a aparecer nesta lista.

Município *

MACAPÁ

Nível de ensino

ENSINO FUNDAMENTAL

Tipo de serviço *

CLIMATIZAÇÃO

Natureza

MANUTENÇÃO

Executora

SEED

Fonte de recurso

FNDE / PDDE

Valor da O.S. (R\$)

Status do serviço *

FUTURA

Status para entrega *

NÃO INICIADA

Descrição do serviço

6 Em seguida informe o **valor da ordem de serviço** e o **status do serviço**;

Solicitação de origem (pronta para designação) *

Pesquise pelo protocolo ou escola...

A O.S. só pode ser emitida a partir de uma solicitação com projeto pronto para designação. A planilha da O.S. segue fora do sistema (processo de pagamento).

Unidade escolar *

ALMOXARIFADO - UNIDADE LEOPOLDO MACHADO

Não encontrou a escola? [Cadastre a nova unidade](#) e ela passará a aparecer nesta lista.

Município *

MACAPÁ

Nível de ensino

ENSINO FUNDAMENTAL

Tipo de serviço *

CLIMATIZAÇÃO

Natureza

MANUTENÇÃO

Executora

SEED

Fonte de recurso

FNDE / PDDE

Valor da O.S. (R\$)

700

Status do serviço *

FUTURA

Status para entrega *

NÃO INICIADA

Descrição do serviço

7 Informe também o **status para entrega**

Solicitação de origem (pronta para designação) *

Pesquise pelo protocolo ou escola...

A O.S. só pode ser emitida a partir de uma solicitação com projeto pronto para designação. A planilha da O.S. segue fora do sistema (processo de pagamento).

Unidade escolar *

ALMOXARIFADO - UNIDADE LEOPOLDO MACHADO

Não encontrou a escola? [Cadastre a nova unidade](#) e ela passará a aparecer nesta lista.

Município *

MACAPÁ

Nível de ensino

ENSINO FUNDAMENTAL

Tipo de serviço *

CLIMATIZAÇÃO

Natureza

MANUTENÇÃO

Executora

SEED

Fonte de recurso

FNDE / PDDE

Valor da O.S. (R\$)

700

Status do serviço *

FUTURA

Status para entrega *

NÃO INICIADA

Descrição do serviço

Dados administrativos e datas

Nº da O.S. *

Exercício (ano)

Preenchimento dos dados administrativos

8

Preencha os campos com as informações da **Ordem de Serviço**:

- Número da Ordem de Serviço
- Exercício
- Nome da empresa
- Data de emissão
- Fiscal do contrato
- Data de início da obra
- Data prevista para conclusão

Atenção: o campo Prazo em dias é calculado automaticamente pelo sistema, considerando a data de início da obra e a data prevista para conclusão.

Ordens de Serviço

Status para entrega *

NÃO INICIADA

Descrição do serviço

Serviço de manutenção de centrais de ar

Dados administrativos e datas

Nº da O.S. *

0001

Exercício (ano)

2026

Empresa *

LT REFRIGERAÇÃO LTDA

Emissão

dd/mm/aaaa

Fiscal do contrato *

Pesquise o responsável...

Prazo em dias (calculado)

Preencha o início e a previsão

O fiscal registra as vistorias e medições desta obra na página de detalhes.

Início da obra (entrada da empresa) *

dd/mm/aaaa

Data prevista de entrega *

dd/mm/aaaa

Observações

Salvar

9 Preencha o campo **Observações**

The screenshot shows a web application interface for 'Ordens de Serviço' (Service Orders). The main form is titled 'NÃO INICIADA' and contains several sections:

- Descrição do serviço:** Serviço de manutenção de centrais de ar.
- Dados administrativos e datas:**
 - Nº da O.S. *: 0001
 - Exercício (ano): 2026
 - Empresa *: LT REFRIGERAÇÃO LTDA
 - Emissão *: 19/09/2026
 - Fiscal do contrato *: Maria Carolina Sanches
 - Prazo em dias (calculado): 0 dias
 - Início da obra (entrada da empresa) *: 20/09/2026
 - Data prevista de entrega *: 20/09/2026
- Observações:** A text area for notes, which is highlighted with an orange circle.

A 'Salvar' button is located at the bottom right of the form.

10 Após finalizar clique em "**Salvar**"

This screenshot shows the same 'Ordens de Serviço' form, but with the 'Observações' field now containing text. The 'Salvar' button at the bottom right is highlighted with an orange circle, indicating the next step in the process.

The form data is as follows:

- Descrição do serviço:** Serviço de manutenção de centrais de ar.
- Dados administrativos e datas:**
 - Nº da O.S. *: 0001
 - Exercício (ano): 2026
 - Empresa *: LT REFRIGERAÇÃO LTDA
 - Emissão *: 19/09/2026
 - Fiscal do contrato *: Maria Carolina Sanches
 - Prazo em dias (calculado): 1 dias
 - Início da obra (entrada da empresa) *: 20/09/2026
 - Data prevista de entrega *: 21/09/2026
- Observações:** (Text area containing notes, highlighted with an orange circle in the previous step).

The 'Salvar' button is located at the bottom right of the form.