

Como registrar uma nova solicitação?

Este artigo tem o intuito de orientar os usuários sobre como registrar uma solicitação de serviço para a escola, apresentando o preenchimento das informações necessárias, o registro do diagnóstico com fotos e a geração do protocolo.

1 Pré-requisitos

- Ter em mãos o **número do processo no PRODOC**.
- Ter a unidade **pré-cadastrada** em **Configurações > Unidades**.

2 Para solicitar um serviço clique em **Solicitações** e em seguida no canto direito da tela clique no botão azul "**Nova Solicitação**".



3

Em seguida, preencha os seguintes campos: **Município, Escola, Nível de ensino, Número do processo no PRODOC, Localidade e Tipo de serviço**. No campo de descrição, informe de forma clara e objetiva o problema que motivou a solicitação.

proesc GOV Obras da Educação Sair

Painel da minha escola

Solicitações

Configurações

Acessos

Nova solicitação

Atenção: o pedido só pode ser registrado aqui depois de aberto o chamado no ProDOC. Informe abaixo o número do processo — é por ele que a solicitação é rastreada até a análise e o pagamento da empresa.

Município *
Selecione o município...

Escola *
Pesquise e selecione a escola...
Não encontrou a escola? [Solicite o cadastro da unidade.](#)

Nível de ensino
Selecione...

Número do processo no PRODOC *
Ex.: 300101.0001.0001.0001/2026
Informe o processo já aberto no PRODOC. O sistema não substitui o processo administrativo.

Localidade
Comunidade, distrito, ramal, rio...

Tipo de serviço *
Selecione a área da demanda...

Descreva o problema *

4

Importante: No campo **Tipo de serviço**, selecione uma das três opções disponíveis, de acordo com a necessidade identificada: **Civil, Elétrica ou Climatização**.

- **Civil:** informe onde ocorre o problema, o local do problema de acessibilidade e descreva a situação identificada. Adicione uma foto geral do local e fotos aproximadas do problema.
- **Elétrica:** informe as condições do fornecimento de energia, os problemas observados e se já foi aberto chamado na concessionária.
- **Climatização:** informe a situação dos **ar-condicionado e ventiladores**, considerando apenas o que é possível observar.

5

Por fim, informe os dados do responsável pelo pedido: **nome completo, cargo/função, e-mail (sem abreviações) e telefone.**

Após preencher todas as informações, clique em **“Registrar e gerar protocolo”** para concluir a solicitação.

Painel da minha escola

Solicitações

Configurações

Acessos

Local ou identificação

Quadra e área esportiva

Relate o que é possível observar na quadra ou na área esportiva da escola.

A escola possui quadra ou área esportiva?

Selecione...

Responsável pelo pedido *

NOME COMPLETO

Cargo / função

DIRETOR

E-mail

Telefone

Registrar e gerar protocolo

Todas as situações

Buscar protocolo, escola, município...

0 registro(s)

Nenhuma solicitação por aqui ainda.