

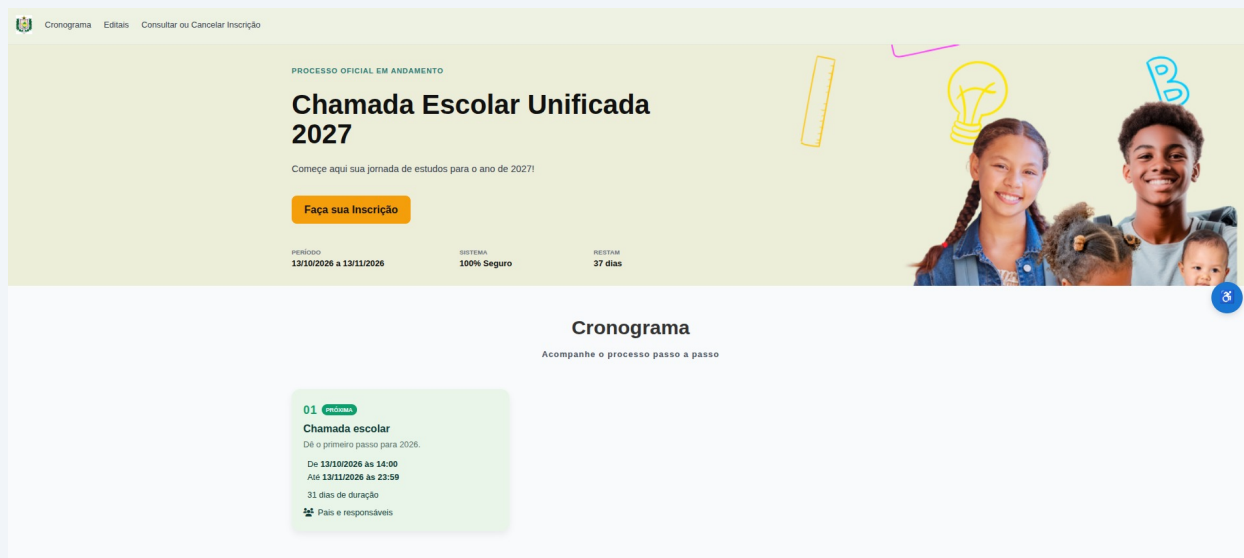
Como se inscrever na chamada escolar?

Neste artigo, você aprenderá como realizar o preenchimento do formulário de Chamada Escolar, seguindo as orientações necessárias para registrar corretamente as informações do estudante e concluir o processo no sistema.

1

Para acessar o formulário da chamada escolar acesse o link:
<https://escolapublica.ap.gov.br/>

Em seguida clique no botão **Faça sua Inscrição**



2

Preencha o CPF do aluno e clique no botão **Continuar Inscrição**

The screenshot shows a web form titled 'Inscrição do Aluno' with a subtitle 'Digite o CPF do aluno para iniciar a inscrição'. It features a green status box indicating the registration period is active from 29/09/2026 to 13/11/2026. Below this is a section for 'CPF do Aluno' with a text input field containing '000.000.000-00' and a note that the CPF is used for system identification. An orange 'Continuar Inscrição' button is present, along with a link for students without a CPF. At the bottom, an 'Importante' section lists three instructions: the CPF must be the student's own, data must be verified, and school secretaries should be consulted for doubts.

Inscrição do Aluno
Digite o CPF do aluno para iniciar a inscrição

✓ **Período de inscrições ativo!**
Período: 29/09/2026 a 13/11/2026
Você pode realizar sua inscrição normalmente.

♥ **CPF do Aluno**

000.000.000-00

O CPF é usado para identificação no sistema

→ **Continuar Inscrição**

🔗 [Aluno não possui CPF?](#)

⚠ Importante:

- ✓ O CPF deve ser do próprio aluno
- ✓ Certifique-se de que os dados estão corretos
- ✓ Em caso de dúvidas, procure a secretaria da escola

Preenchimento dos dados do aluno

3

Na **Etapa 1**, devem ser preenchidos os dados do aluno. Os campos **CPF do aluno**, **Nome do(a) aluno(a)**, **Filiação 1/Nome da mãe** e **Data de nascimento** são obrigatórios.

Os campos **Nome social do(a) aluno(a)** e **Nacionalidade** também devem ser preenchidos, sempre que aplicável, para garantir que o cadastro fique o mais completo possível.



Chamada Escolar Unificada 2027

Chamada Escolar Unificada 2027

Etapa 1 de 3

Dados do Aluno

Dados do Responsável

Pretensões

Informações do Aluno

CPF do Aluno *

647.312.730-56

Nome do(a) Aluno(a) *

MONKEY D LUFFY

Nome Social do(a) Aluno(a)

Digite nome social do(a) aluno(a)

Filiação 1 / Nome da Mãe *

ANA LUCIA CHAGAS ✓

Data de Nascimento *

00/00/0000

Nacionalidade

BRASIL ▼

4

Selecione as informações de **características pessoais do aluno**, preenchendo os campos conforme os dados informados:

- **Naturalidade;**
- **Declaração étnico-racial;**
- **Comunidade indígena:** caso o aluno seja oriundo de uma comunidade indígena, selecione a opção “**Sim**” e, em seguida, informe a **etnia indígena**;
- **Gênero;**
- **Estado civil;**
- **Orientação sexual;**
- **Religião.**

The image shows a digital form for entering student personal characteristics. The form is organized into two columns. The left column contains fields for 'Naturalidade' (set to 'AMAPÁ'), 'É oriundo de uma comunidade indígena?' (set to 'SIM'), 'Gênero' (set to 'MASCULINO'), 'Orientação Sexual' (placeholder 'Selecione uma opção'), and 'O(a) Aluno(a) Possui Deficiência?' (placeholder 'Selecione uma opção'). The right column contains fields for 'Declaração Étnico Racial' (set to 'PARDA'), 'Etnia indígena' (set to 'Palikur'), 'Estado Civil' (set to 'SOLTEIRO'), and 'Religião' (placeholder 'Selecione uma opção'). The 'Estado Civil' field is highlighted with an orange circle. At the bottom, there is a section titled 'Documentos do Aluno'. A blue circular icon with a camera symbol is visible on the right side of the form.

Naturalidade	Declaração Étnico Racial
AMAPÁ	PARDA

É oriundo de uma comunidade indígena?	Etnia indígena
SIM	Palikur

Gênero	Estado Civil
MASCULINO	SOLTEIRO

Orientação Sexual	Religião *
Selecione uma opção	Selecione uma opção

O(a) Aluno(a) Possui Deficiência? *
Selecione uma opção

Documentos do Aluno

5

Caso o aluno possua alguma condição que o caracterize como **Público-Alvo da Educação Especial**, selecione a opção **"Sim"**. Em seguida, no campo **Público-Alvo da Educação Especial**, informe a condição correspondente.

O(a) Aluno(a) Possui Deficiência? *

Sim

* Caso o aluno possua alguma deficiência é obrigatório assinalar pelo menos 1 campo

Público Alvo da Educação Especial

☐ ALTAS HABILIDADES E SUPERDOTAÇÃO

☐ Baixa Visão

☐ Cegueira

☐ DEFICIÊNCIA AUDITIVA

☐ Deficiência Física

☐ Deficiência intelectual

☐ Deficiência múltipla

☐ EM INVESTIGAÇÃO

☐ SURDEZ

☐ Surdocegueira

☐ TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA

☐ VISÃO MONOCULAR

Documentos do Aluno

RG

Digite rg

Órgão Emissor

Digite Órgão emissor

6

Documentos e benefícios do aluno

Na seção **Documentos do aluno**, informe os dados disponíveis:

- **RG;**
- **Órgão emissor;**
- **UF;**
- **Data de expedição;**
- **Certidão de nascimento;**
- **Cartão do SUS.**
- **Nis.**
- **Cadastro Único**

Caso o aluno **receba algum benefício**, selecione a opção **"Sim"** e, em seguida, informe o **Passe Social**, caso possua.

☐ VISAO MONOCULAR

Documentos do Aluno

RG

967832

Órgão Emissor

POLITEC

UF

AP

Data Expedição

17/09/2024

Certidão de Nascimento

Digite certidão de nascimento

Carteira do SUS

Digite carteira do sus

Recebe Benefício? *

Selecione uma opção

Passe Social

Digite passe social

NIS

Digite nis

Cadastro Único

Digite cadastro Único

7

Em seguida, para finalizar o preenchimento dos **dados do aluno**, informe a **quantidade de pessoas da família** e a **renda familiar mensal**.

Com base na renda familiar informada e na quantidade de pessoas da família, o formulário **calculará automaticamente a renda familiar per capita**, ou seja, o valor aproximado da renda por pessoa.

Certidão de Nascimento

00511601552021100742201031696412

Carteira do SUS

706502332265989

Recebe Benefício? *

SIM

Passe Social

Digite passe social

NIS

21380773550

Cadastro Único

21380773550

Qtd de Pessoas na Família

Digite o número de pessoas na família

Inclua todas as pessoas que moram na mesma residência.

Renda Familiar Mensal R\$

0,00

Renda Per Capita R\$

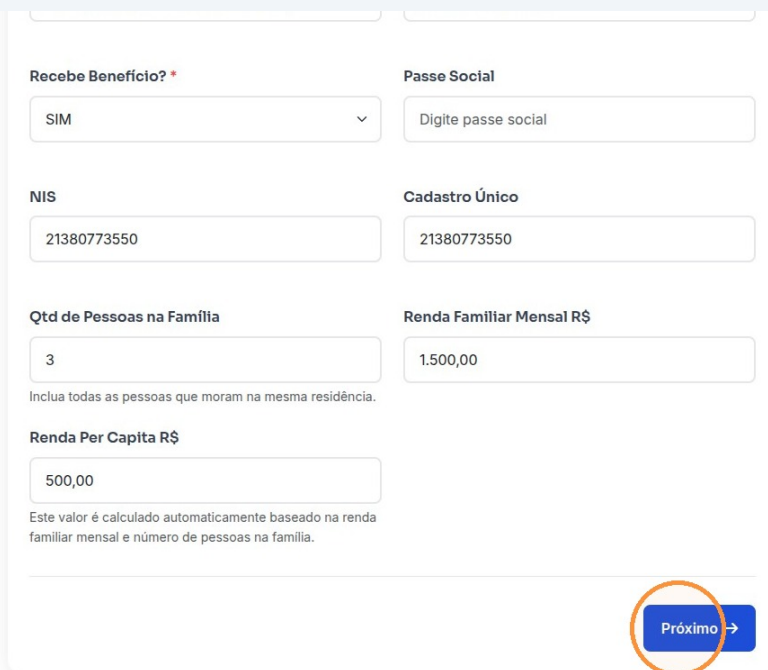
Calculado automaticamente

Este valor é calculado automaticamente baseado na renda familiar mensal e número de pessoas na família.

Próximo →

8

Para seguir para próxima etapa clique no botão **próximo**.



The form contains the following fields and labels:

- Recebe Benefício? *** (Dropdown menu): SIM
- Passe Social** (Text input): Digite passe social
- NIS** (Text input): 21380773550
- Cadastro Único** (Text input): 21380773550
- Qtd de Pessoas na Família** (Text input): 3
- Renda Familiar Mensal R\$** (Text input): 1.500,00
- Renda Per Capita R\$** (Text input): 500,00

Below the 'Qtd de Pessoas na Família' field, there is a note: "Inclua todas as pessoas que moram na mesma residência."

Below the 'Renda Per Capita R\$' field, there is a note: "Este valor é calculado automaticamente baseado na renda familiar mensal e número de pessoas na família."

A blue button labeled **Próximo →** is located at the bottom right of the form, circled in orange.

Preenchimento dos dados do Responsável

9

Na **Etapa 2**, destinada à identificação do responsável, informe o **CPF** e o **nome completo do responsável**.

> **Importante:** informe o nome completo, incluindo **nome e sobrenome**. Caso seja informado apenas o primeiro nome, o sistema exibirá uma mensagem orientando que é necessário informar o sobrenome.

Etapa 2 de 3

Dados do Aluno **Dados do Responsável** Pretensões

Identificação do Responsável

CPF do Responsável * Nome Completo *

814.865.962-15 ZORO ⓘ

Nome precisa conter sobrenome.

Vínculo com o Aluno(a) * RG

- selecione - Digite rg ✓

Estado Civil Data Nascimento

- selecione - 00/00/0000

Gênero

Selecione uma opção

10

- Selecione o **vínculo do responsável** com o aluno.
- Informe o **RG** do responsável.
- Preencha o **estado civil** e a **data de nascimento**.
- Selecione o **gênero**.

Etapa 2 de 3

Dados do Aluno **Dados do Responsável** Pretensões

Identificação do Responsável

CPF do Responsável * Nome Completo *

814.865.962-15 ZORO SAN ✓

Vínculo com o Aluno(a) * RG

PAI 4848357 ✓

Estado Civil Data Nascimento

SOLTEIRO 00/00/0000

Gênero

Selecione uma opção

11 Informe os dados de endereço do responsável:

- Digite o número do **CEP** e clique no botão de pesquisa (**lupa azul**).
- Após a localização pelo CEP, os campos **Logradouro** e **Número** serão preenchidos automaticamente.
- Caso necessite, preencha o **Complemento**.
- Se você mora em conjunto residencial, habilite a opção e informe o nome/número do **Conjunto**.
- Selecione o **Estado (UF)**, o **Município** e o **Bairro/Distrito**.

The screenshot shows a form titled 'Endereço do Responsável'. It contains several input fields and dropdown menus. The 'CEP' field is filled with '68901-320' and has a blue search button next to it. The 'Logradouro' field is filled with 'Avenida José Gomes Bezerra'. The 'Número' field is filled with '700'. The 'Complemento' field is empty and has a placeholder text 'Digite complemento', which is circled in orange. Below these are fields for 'Conjunto Habitacional', 'Estado' (filled with 'AP'), 'Município' (filled with 'Macapá'), and 'Bairro/Distrito' (filled with 'Santa Rita'). At the bottom, there is a section for 'Contato do Responsável'.

12 Para finalizar esta etapa, informe os **dados de contato** do responsável.

- Digite o **telefone** e o **e-mail**.
- Reescreva o e-mail no campo **Confirmação de e-mail**.
- Após preencher todos os campos, clique no botão **Próximo**.

The screenshot shows a registration form with the following fields and values:

- Conjunto Habitacional:** Digite conjunto habitacional
- Estado:** AP
- Município:** Macapá
- Bairro/Distrito:** Santa Rita
- Contato do Responsável:**
 - Telefone:** Digite telefone (highlighted with an orange circle)
 - E-mail:** exemplo@email.com
- Confirmação de E-mail:** exemplo@email.com

Navigation buttons at the bottom: **← Anterior** and **Próximo →**.

Preenchimento de Pretensões

13 Na etapa 3 preencha a pretensão de vaga na **Chamada Escolar**:

- Selecione o **Município**.
- Selecione o **Bairro** onde pretende estudar.

The screenshot shows a web form with three tabs: 'Dados do Aluno', 'Dados do Responsável', and 'Pretensões'. The 'Pretensões' tab is active. It contains two main sections: 'Município' and 'Bairro que Pretende Estudar'. The 'Município' section has a dropdown menu with the placeholder 'Selecione um município'. A search bar with the text 'Digite para buscar município...' is below it. A list of municipalities is displayed, with 'MACAPÁ' highlighted by an orange circle. The 'Bairro que Pretende Estudar' section has a dropdown menu with the placeholder 'Selecione uma opção'. Below this, there is a table with columns 'Município' and 'Ação'. A blue button labeled 'Finalizar Inscrição' is at the bottom right.

Município	Ação
Selecione um município	

Selecione uma opção

Finalizar Inscrição

14 Em seguida, selecione a **modalidade de ensino**.

- Os cursos disponíveis serão exibidos de acordo com a **idade do aluno**.

Etapa 3 de 3

Dados do Aluno Dados do Responsável Pretensões

Município: MACAPÁ

Bairro que Pretende Estudar: BURITIZAL

Modalidade de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL

Buscar séries Seleccione município, bairro e modalidade antes de buscar.

Nível de Ensino	Denominação	Ação
Nenhuma série carregada		

← Anterior

Finalizar Inscrição

15 Após preencher a modalidade clique no botão **Buscar séries**

Dados do Aluno Dados do Responsável Pretensões

Município: MACAPÁ

Bairro que Pretende Estudar: BURITIZAL

Modalidade de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL

Buscar séries Seleccione município, bairro e modalidade antes de buscar.

Nível de Ensino	Denominação	Ação
Nenhuma série carregada		

← Anterior

Finalizar Inscrição

16 Seleccione a **pretensão da etapa** que o aluno deseja cursar.

- Para confirmar a escolha, clique no botão **Selecionar**.

Modalidade de Ensino

ENSINO FUNDAMENTAL

Buscar séries

Selecione município, bairro e modalidade antes de buscar.

Nível de Ensino	Denominação	Ação
1º ANO	ENSINO FUNDAMENTAL	Selecionar
2º ANO	ENSINO FUNDAMENTAL	Selecionar
3º ANO	ENSINO FUNDAMENTAL	Selecionar
4º ANO	ENSINO FUNDAMENTAL	Selecionar
5º ANO	ENSINO FUNDAMENTAL	Selecionar
6º ANO	ENSINO FUNDAMENTAL	Selecionar
7º ANO	ENSINO FUNDAMENTAL	Selecionar
8º ANO	ENSINO FUNDAMENTAL	Selecionar

17 Após selecionar a etapa clique em **Finalizar Inscrição**

Nível de Ensino	Denominação	Ação
1º ANO ✓ Selecionada	ENSINO FUNDAMENTAL	Selecionada
2º ANO	ENSINO FUNDAMENTAL	Selecionar
3º ANO	ENSINO FUNDAMENTAL	Selecionar
4º ANO	ENSINO FUNDAMENTAL	Selecionar
5º ANO	ENSINO FUNDAMENTAL	Selecionar
6º ANO	ENSINO FUNDAMENTAL	Selecionar
7º ANO	ENSINO FUNDAMENTAL	Selecionar
8º ANO	ENSINO FUNDAMENTAL	Selecionar
9º ANO	ENSINO FUNDAMENTAL	Selecionar

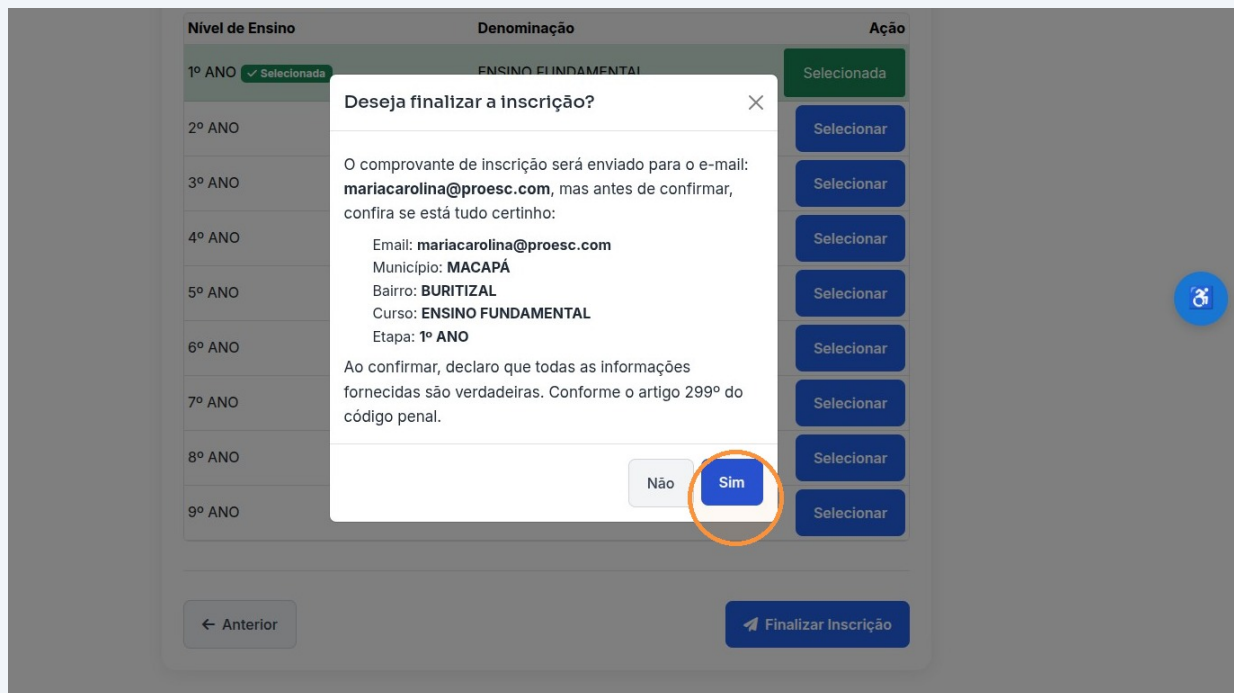
← Anterior

Finalizar Inscrição

Mensagem de confirmação

18 Verifique as **informações de contato** preenchidas e a **pretensão da vaga**.

- Caso esteja tudo correto, clique no botão **Sim**.



The screenshot displays a web interface with a table of educational levels and a confirmation dialog box.

Nível de Ensino	Denominação	Ação
1º ANO	ENSINO FUNDAMENTAL	Selecionada
2º ANO		Selecionar
3º ANO		Selecionar
4º ANO		Selecionar
5º ANO		Selecionar
6º ANO		Selecionar
7º ANO		Selecionar
8º ANO		Selecionar
9º ANO		Selecionar

Deseja finalizar a inscrição?

O comprovante de inscrição será enviado para o e-mail: **mariacarolina@proesc.com**, mas antes de confirmar, confira se está tudo certinho:

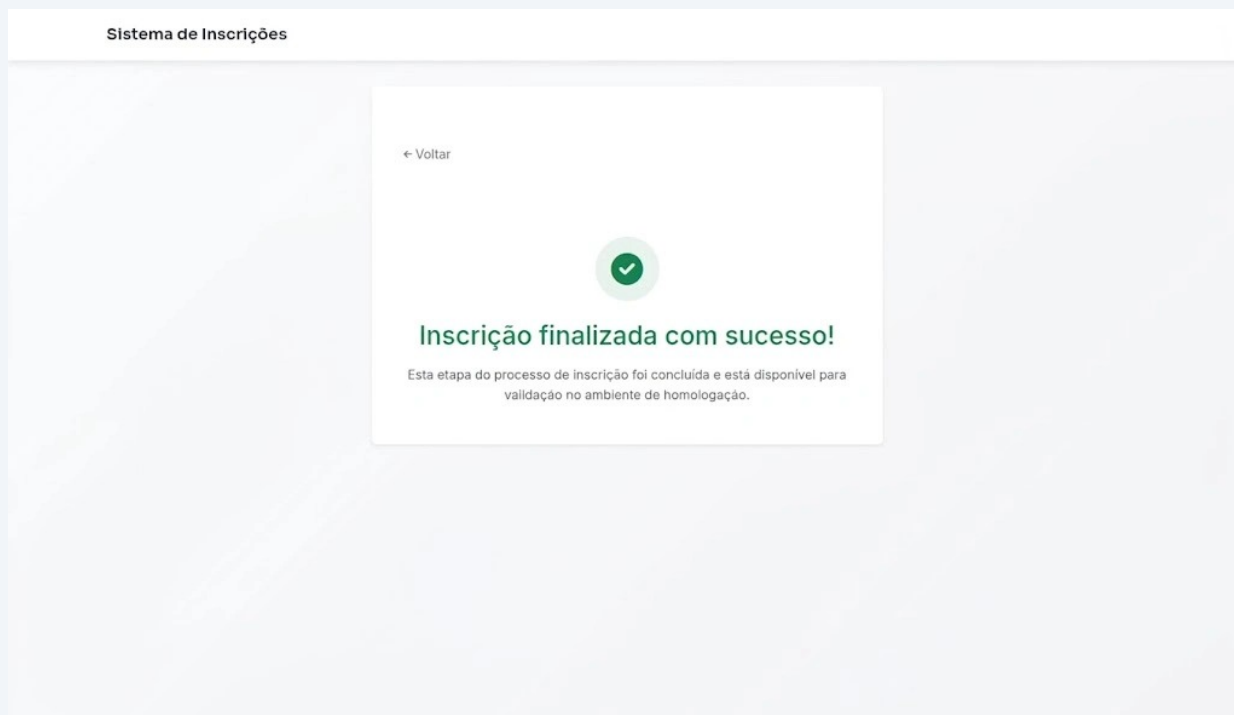
Email: **mariacarolina@proesc.com**
Município: **MACAPÁ**
Bairro: **BURITIZAL**
Curso: **ENSINO FUNDAMENTAL**
Etapa: **1º ANO**

Ao confirmar, declaro que todas as informações fornecidas são verdadeiras. Conforme o artigo 299º do código penal.

← Anterior Finalizar Inscrição

19

Após finalização o sistema informará a mensagem **Inscrição finalizada com sucesso!**



Consultando Inscrição

20

Para consultar sua inscrição acesse o link: <https://escolapublica.ap.gov.br/>
Em seguida clique em **Consultar ou Cancelar Inscrição**



21

Para prosseguir, digite o seu **CPF** (somente os números) ou o seu **Número de Inscrição** e selecione a opção **Pesquisar**.

🔍 Consultar ou Cancelar Inscrição

[← Voltar](#)

Para consultar ou verificar a situação de sua inscrição, digite abaixo o número do processo do requerimento de matrícula ou o CPF/CIN do aluno.

📘 **Período de inscrição ativo:** Você pode cancelar suas inscrições durante o período de inscrição.

Número de inscrição ou CPF/CIN do Aluno *

[🔍 Pesquisar](#)

Informe o número de inscrição recebido após a inscrição ou o CPF/CIN do aluno (11 dígitos)

☰ Resultados da Busca

Aluno	Fase da Matrícula	Status	Pretensão	Ações
MONKEY D LUFFY	CHAMADA ESCOLAR 2027	CHAMADA ESCOLAR	Curso: ENSINO FUNDAMENTAL Cidade: MACAPÁ	📄 Comprovante 📄 Baixar ✖ Cancelar