

Manual de Utilização: Histórico Escolar Consolidado

O Histórico Consolidado é uma funcionalidade do Proesc que permite à instituição de ensino reunir, em um único documento oficial, toda a trajetória acadêmica de um aluno que cursou diferentes etapas ou modalidades na mesma escola (ex: Educação Infantil, Ensino Fundamental, Ensino Médio ou EJA).

O que mudou?

1

A plataforma agora permite definir um **"Curso Principal"** como o elo de ligação entre os diferentes cadastros do aluno.

- Fim da papelada fragmentada: Todas as etapas cursadas pelo aluno são apresentadas em um documento único.
- Tag Inteligente: A listagem de cursos sinaliza automaticamente quais cadastros atendem aos requisitos para unificação através da tag Pode ser consolidado.
- Flexibilidade na Emissão: Na hora de imprimir, a secretaria pode escolher entre emitir o histórico individual de um curso específico ou a versão unificada completa.

Regra Importante: Como funciona a geração e edição dos dados?

Atenção: O Histórico Consolidado não é um relatório independente, mas sim a agregação de históricos que já foram gerados por etapa.

Para montar o documento unificado, o sistema busca os registros de notas, frequência e etapas cursadas que só existem após a geração prévia do histórico de cada etapa individual.

Como Configurar o Histórico Consolidado

2

Configuração Individual/Lote

Acesse o menu: **Configurações > Pedagógico > Cursos.**

Passo(s) para concluir o ano letivo!

- ✖ **Entregar Diários:** Solicitar que os professores efetuem o preenchimento dos diários com avaliações, notas, aulas e atividades e ao fim efetuem a entrega dos diários.
- ✖ **Situação:** Alterar situações dos alunos para APROVADO(A) ou REPROVADO(A).
- ✖ **Encerrar Turmas:** Finalização da turma
- ✔ **Exercício:** Realizar a criação do próximo exercício. Ex.: 2022
- ✔ **Turmas:** Realizar a criação de turmas no novo exercício. Ex.: 5º ANO A
- ✔ **Pré-Matricula:** Configuração do Portal de Pré-matricula On-line:
- ✔ **Rematrículas:** Realizar a rematrículas de alunos que permanecerão na instituição para as próximas turmas.
- ✔ **Matrículas:** Realizar a matrícula de novos alunos.
- ℹ **Documentos:** Realizar a emissão dos documentos por turma

O Checklist de Final de Ano ficará disponível no período de: 01/10/2026 à 28/02/2027

Outubro 2026

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
			21	22	23	24
			28	29	30	31

Eventos: 0 / Atividades: 0

Agentes de IA do Proesc

3

Localize o curso desejado e clique em Configurar no histórico correspondente.

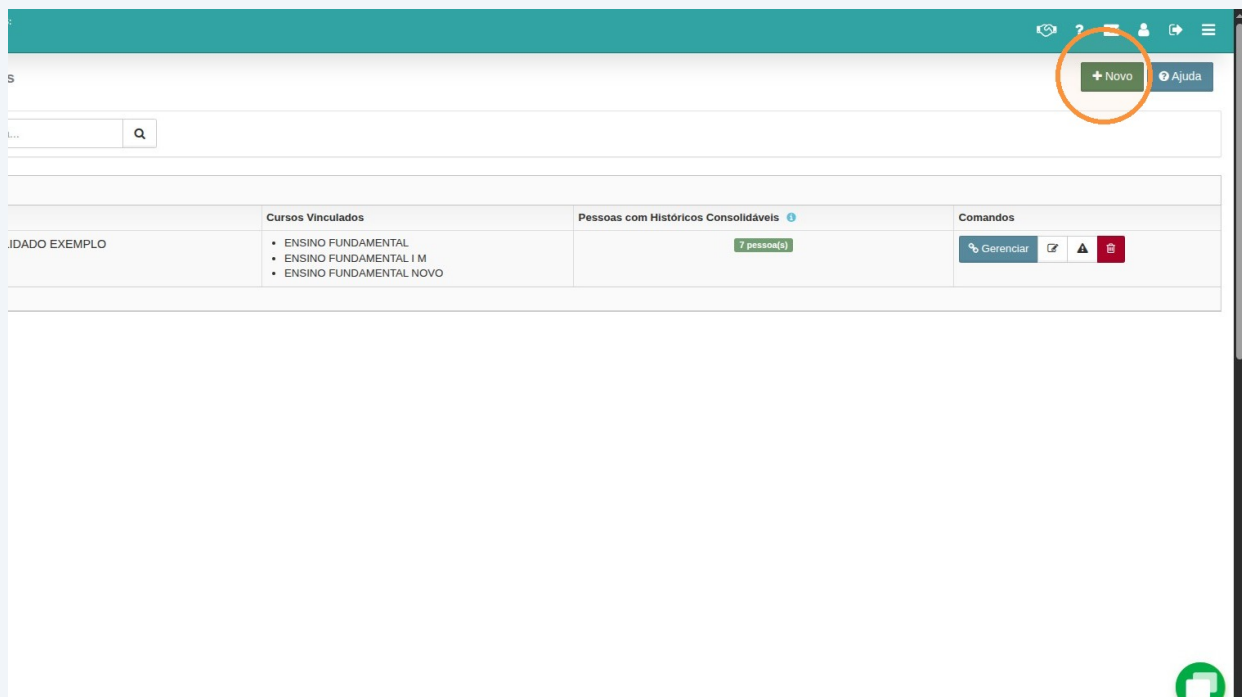
VIDEOS DE TREINAMENTOS:
TREINAMENTO ▾

Cursos / Lista Geração Automatizada ▾ Upload

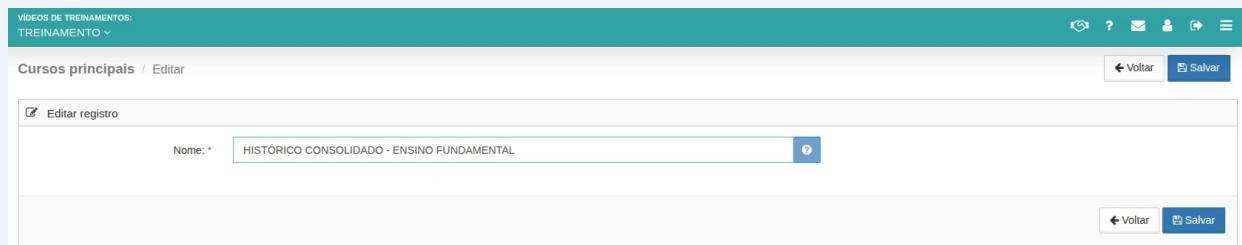
Pesquisa: Tipo de curso:

Nome	Sigla	Ativo
☐ TREINAMENTO PROESC Pode ser consolidado Configurar	TRPROESC	SIM
☐ TESTE Pode ser consolidado Configurar	TESTE	SIM
☐ NOVO ENSINO MÉDIO Pode ser consolidado Configurar	NEM	SIM
☐ FILOSOFIA 3 etapas 0 turmas Visualizar matrizes	FIL	SIM
☐ ENSINO MÉDIO TREINAMENTO Pode ser consolidado Configurar	EM	SIM

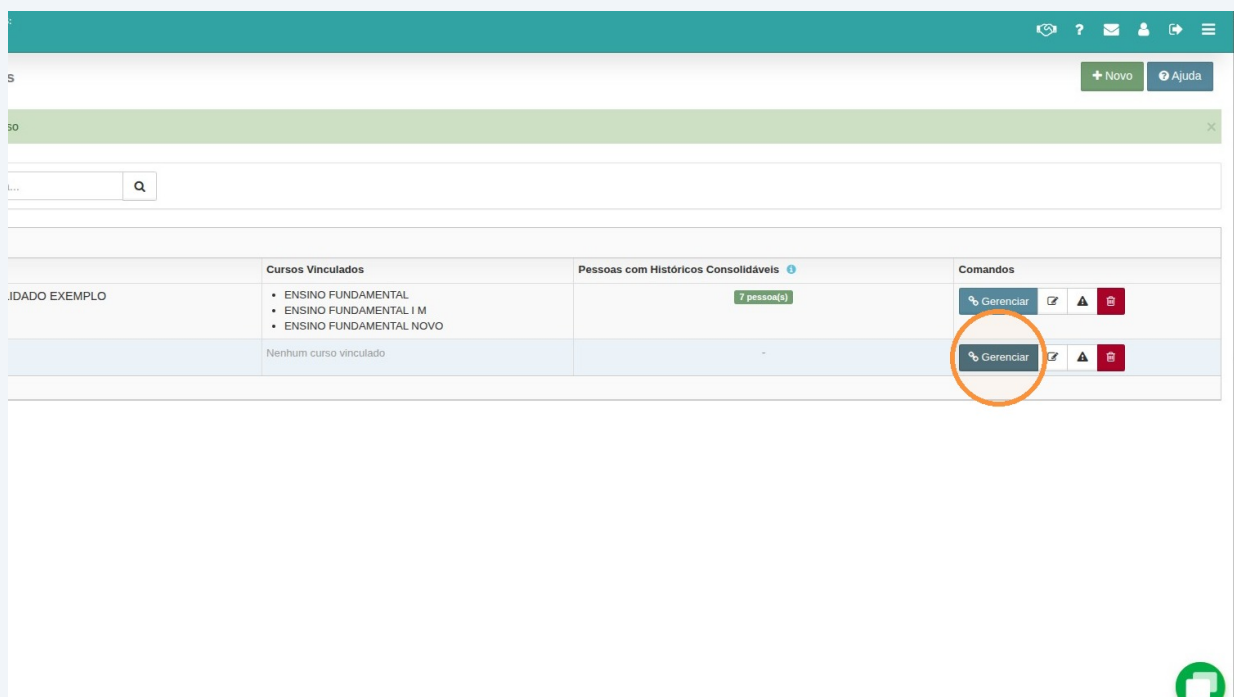
4 Clique no botão **Novo** para criar uma nova configuração.



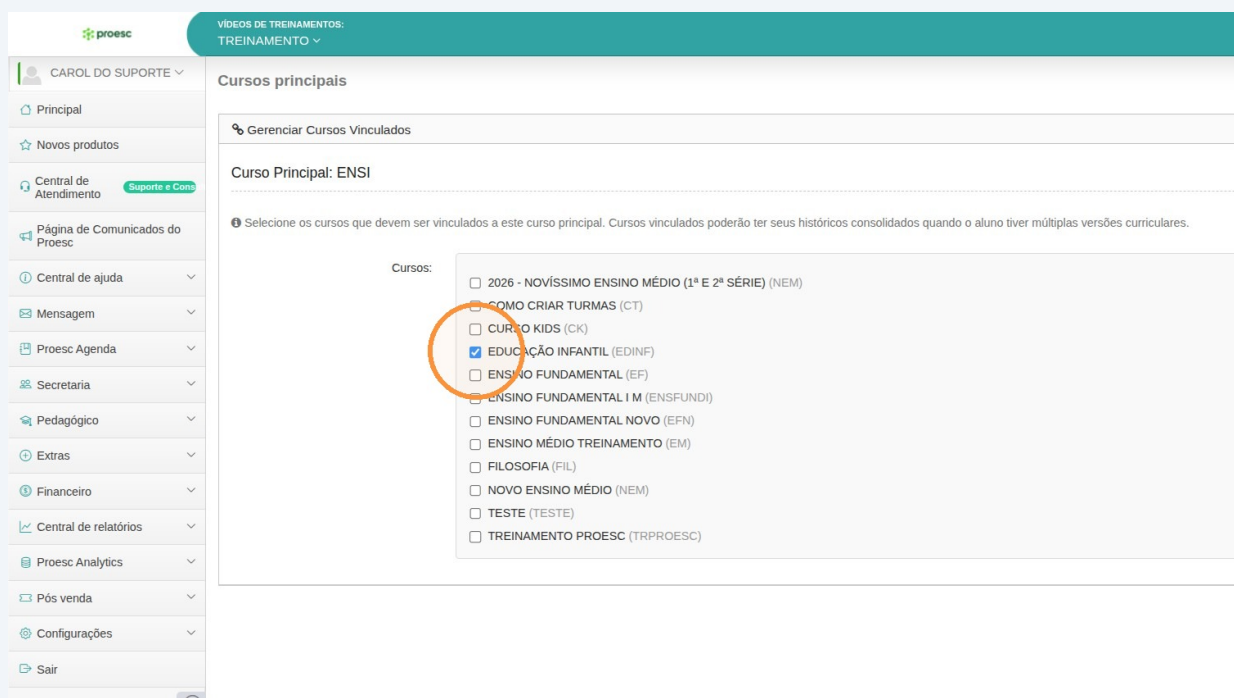
5 Informe o nome de exibição do histórico (ex: Histórico Consolidado - Ensino Fundamental) e clique em Salvar.



6 Na configuração criada, clique em **Gerenciar**.



7 Selecione os cursos que deseja consolidar neste histórico e clique em Salvar.



8

Após este procedimento, a tela de configuração exibirá quais cursos estão vinculados à consolidação e a quantidade pessoas que estão utilizando essa configuração de histórico.

VIDEOS DE TREINAMENTOS: TREINAMENTO ▾

Cursos principais + Novo Ajuda

✓ Salvo com sucesso

Pesquisa:

Nome	Cursos Vinculados	Pessoas com Históricos Consolidáveis	Comandos
HISTÓRICO CONSOLIDADO - ENSINO FUNDAMENTAL	- ENSINO FUNDAMENTAL - ENSINO FUNDAMENTAL I M - ENSINO FUNDAMENTAL NOVO	7 pessoa(s)	Gerenciar
HISTÓRICO CONSOLIDADO	2026 - NOVISSIMO ENSINO MÉDIO (1ª E 2ª SÉRIE) - TREINAMENTO PROESC	-	Gerenciar

Total de registros: 2

9

Na listagem geral, o Curso Principal será destacado visualmente.

proesc VIDEOS DE TREINAMENTOS: TREINAMENTO ▾

Proesc Analytics

Pós venda

Configurações

Administração

Pedagógico

Censo escolar

Crêterios Avaliativos

Cursos principais

Cursos

Etapas / séries

Matrizes

Personalizações de Relatórios

Tipos de Disciplinas

Bases de disciplinas

Áreas de conhecimento

Turnos

Horários

Automatizados

Motivos dispensas

Regimes de contratações

Situações de

Curso	Etapas	Turnos	Visualizar matrizes	Curso principal	Nome	Matriz	Sim	Comandos
☐	FILOSOFIA	3 etapas	0 turnos	Visualizar matrizes	FILOSOFIA	FILO	SIM	☆
☐	ENSINO MÉDIO TREINAMENTO	3 etapas	12 turnos	Visualizar matrizes	ENSINO MÉDIO TREINAMENTO	EM	SIM	☆
☐	ENSINO FUNDAMENTAL NOVO	9 etapas	0 turnos	Visualizar matrizes	ENSINO FUNDAMENTAL NOVO	EFN	SIM	☆
☐	ENSINO FUNDAMENTAL I M	5 etapas	8 turnos	Visualizar matrizes	ENSINO FUNDAMENTAL I M	ENSFUNDI	SIM	☆
☐	ENSINO FUNDAMENTAL	9 etapas	63 turnos	Visualizar matrizes	ENSINO FUNDAMENTAL	EF	SIM	☆
☐	EDUCAÇÃO INFANTIL	3 etapas	11 turnos	Visualizar matrizes	EDUCAÇÃO INFANTIL	EDINF	SIM	☆
☐	CURSO KIDS	1 etapas	0 turnos	Visualizar matrizes	CURSO KIDS	CK	SIM	☆
☐	COMO CRIAR TURMAS	1 etapas	0 turnos		COMO CRIAR TURMAS	CT	SIM	☆

Fluxo Correto de Emissão de Histórico

10

- Preencher e editar as disciplinas, estabelecimento, carga horária e frequência no histórico da primeira etapa (ex: Educação Infantil ou Ensino Fundamental) e gerá-lo.
- Preencher, editar e gerar o histórico da etapa seguinte (ex: Ensino Médio ou EJA).
- Acessar o Histórico Consolidado: Com todas as etapas configuradas, geradas e revisadas, o sistema montará o documento unificado com as informações corretas.

No momento de emitir o documento no sistema, você poderá optar por duas abordagens no campo **"Selecionar Curso"**:

- Histórico Consolidado: O sistema reúne em um único documento oficial todas as etapas dos cursos que possuem o campo Curso Principal vinculado.
- Histórico Individual: Emite exclusivamente os dados do curso/matriz selecionado.

ALEXANDRE DE AMORIM Selecione o curso desejado

Selecionar curso

HISTÓRICO CONSOLIDADO - ENSINO FUNDAMENTAL (CONSOLIDADO - 2 versões)

HISTÓRICO CONSOLIDADO - ENSINO FUNDAMENTAL (CONSOLIDADO - 2 versões)

ENSINO FUNDAMENTAL

ENSINO FUNDAMENTAL I M

Entendendo a Lógica do Sistema: Respeito à Matriz Curricular

11

Por que precisamos manter as configurações e lançamentos separados por curso (ex: Fundamental Regular vs. EJA)?

- **Identificador Próprio e Integridade:** Cada modalidade possui regras de lançamento, cálculo de notas, carga horária, frequência e matrizes curriculares próprias. Manter os registros separados no banco de dados garante a integridade legal dos registros escolares.
- **Unificação Apenas na Emissão:** O lançamento e a edição de disciplinas, faltas, cargas horárias e escolas anteriores permanecem individualizados no curso de origem do aluno. A consolidação apenas cruza esses dados para emitir um documento final coeso e sem incoerências pedagógicas.

FAQ - Perguntas Frequentes

12

1. Onde devo editar as disciplinas, estabelecimento de ensino, carga horária e frequência do aluno?

A inclusão ou alteração de dados como disciplinas, estabelecimento de ensino, carga horária e frequência deve ser feita obrigatoriamente dentro do histórico individual de cada curso.

2. Por que não consigo editar essas informações diretamente no Histórico Consolidado?

O Histórico Consolidado não armazena dados próprios; ele apenas lê e reflete as informações que já foram salvas nos históricos individuais. Portanto, se você precisar corrigir uma carga horária ou ajustar uma disciplina, faça a alteração no histórico da etapa correspondente antes de emitir a versão consolidada.

3. Por que a tela do Histórico Consolidado está aparecendo vazia?

Se a tela do consolidado aparecer vazia, é porque você tentou acessá-la antes de gerar os históricos individuais das etapas. Como o consolidado depende dessas informações para montar o documento, nenhum dado é exibido se o histórico de origem ainda não tiver sido gerado no banco de dados.

4. Por que o botão "Ver histórico consolidado" está desabilitado na tela de edição de disciplinas?

Trata-se de um bloqueio de segurança do sistema. O botão só é ativado quando todos os históricos individuais que compõem o grupo do aluno estiverem devidamente gerados e atualizados.