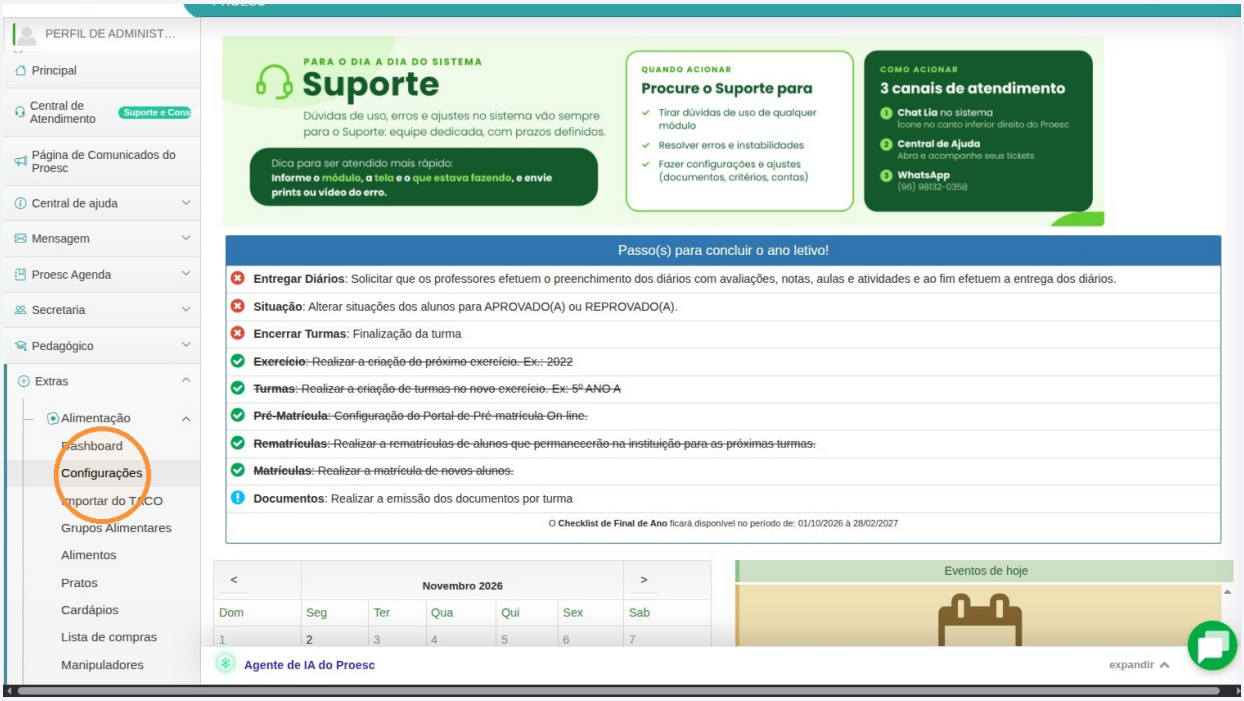
Guia de Configuração: Módulo de Alimentação Escolar para Secretarias de Educação

Artigo dedicado as secretárias de educação para auxiliar no processo de configuração do módulo alimentação escolar.

1

A configuração do módulo de alimentação escolar é realizada diretamente na unidade da Secretaria de Educação. Para executar esse procedimento, o usuário deve possuir o perfil de Administrador da Entidade ou Gestor de Alimentação.

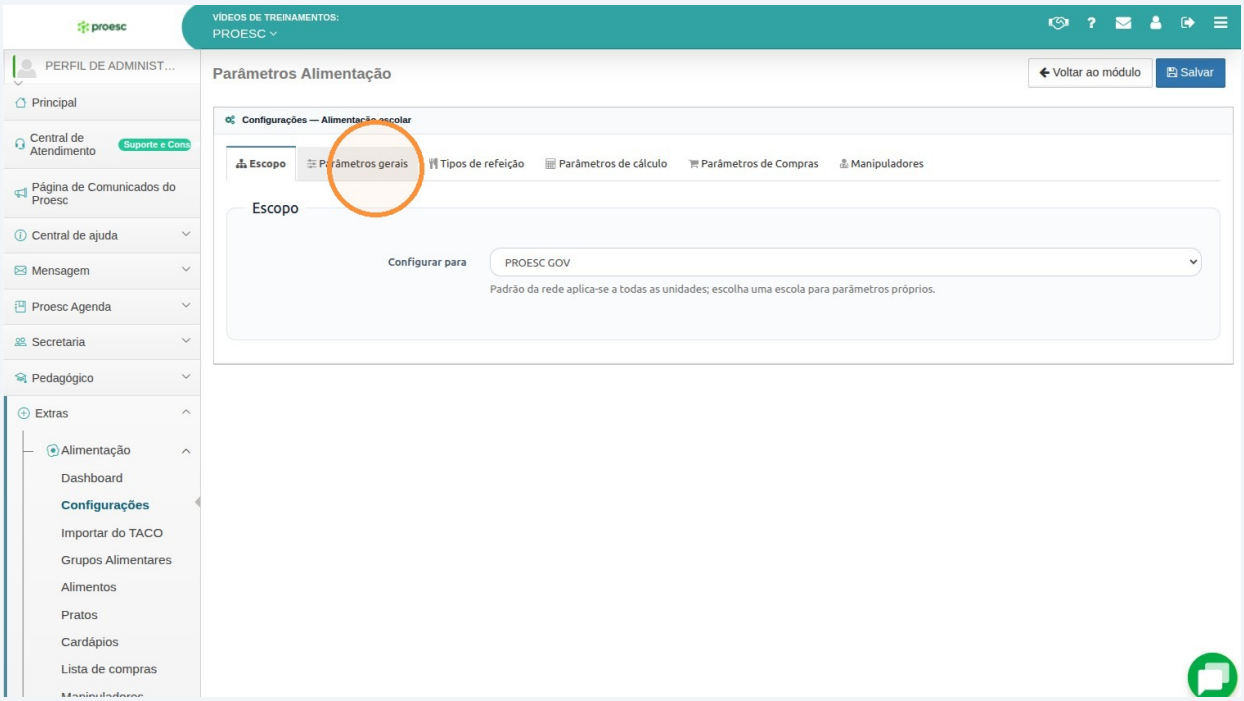
Para iniciar a parametrização, navegue pelo menu: **Extras > Alimentação > Configurações.**



Configurando o alimentação escolar

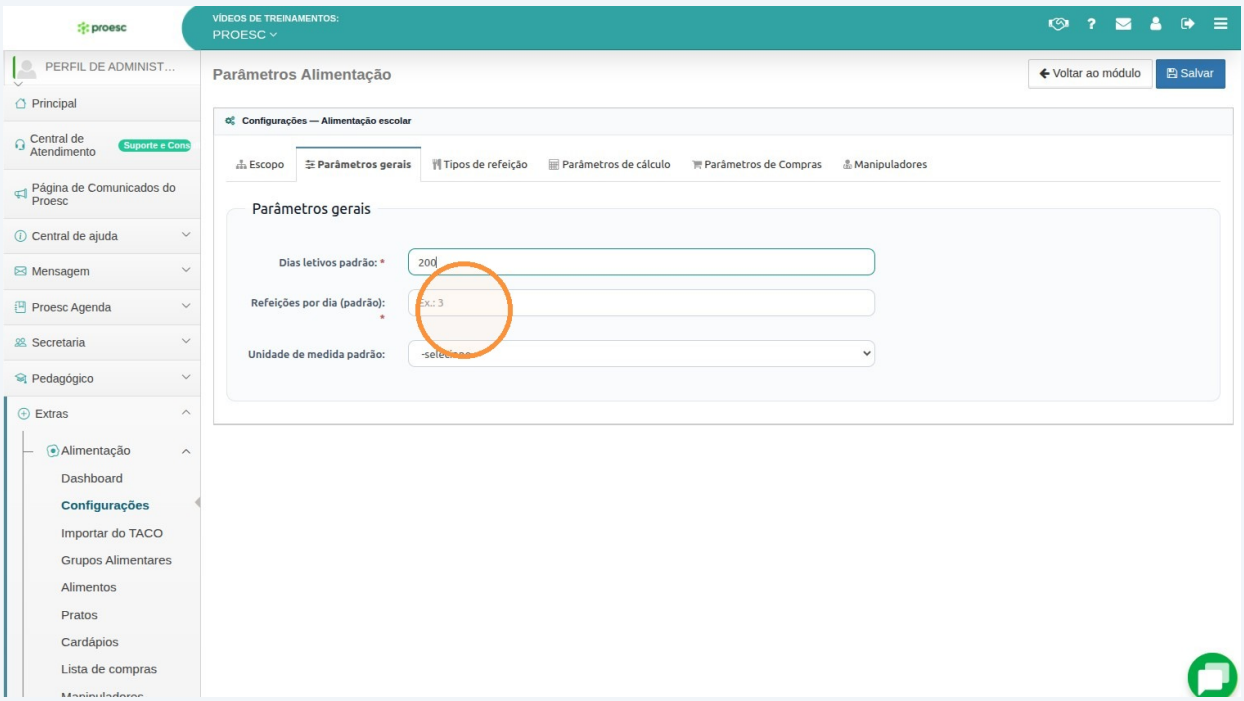
2

Na primeira seção de configuração, **"Escopo"**, você pode definir a regra para toda a instituição ou para uma escola específica. Escolha **"Padrão da rede"** para aplicar as configurações a todas as unidades ou selecione uma escola específica caso queira definir parâmetros próprios.

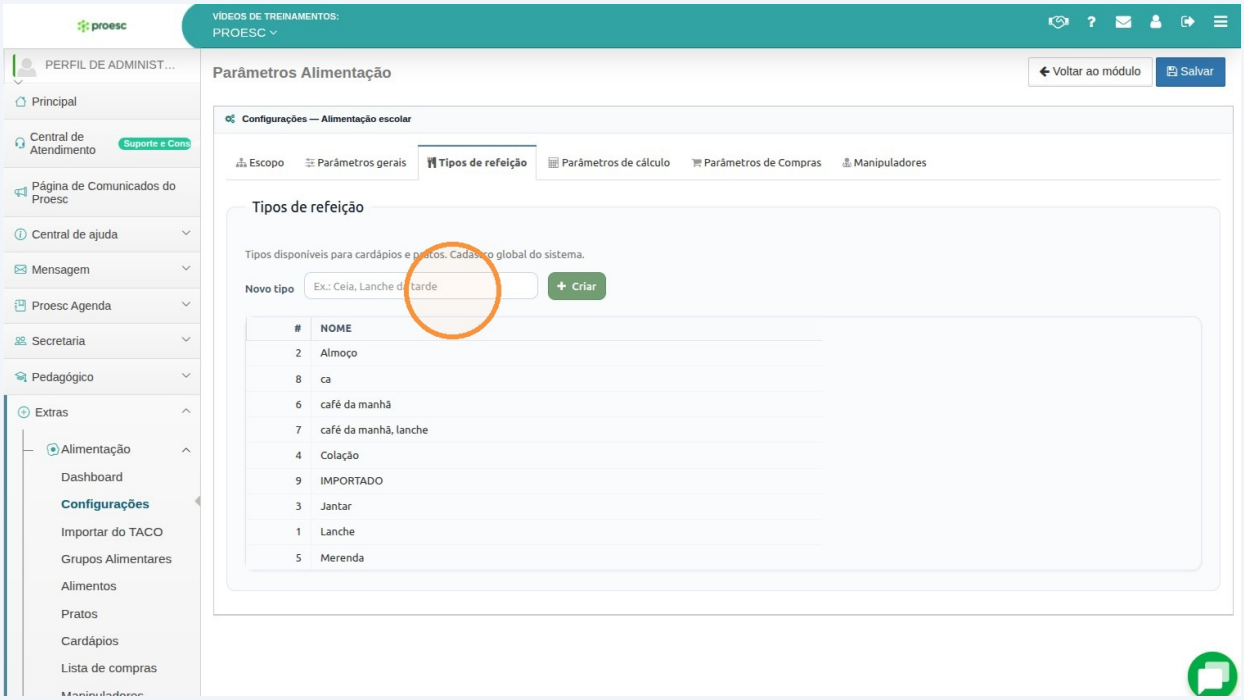


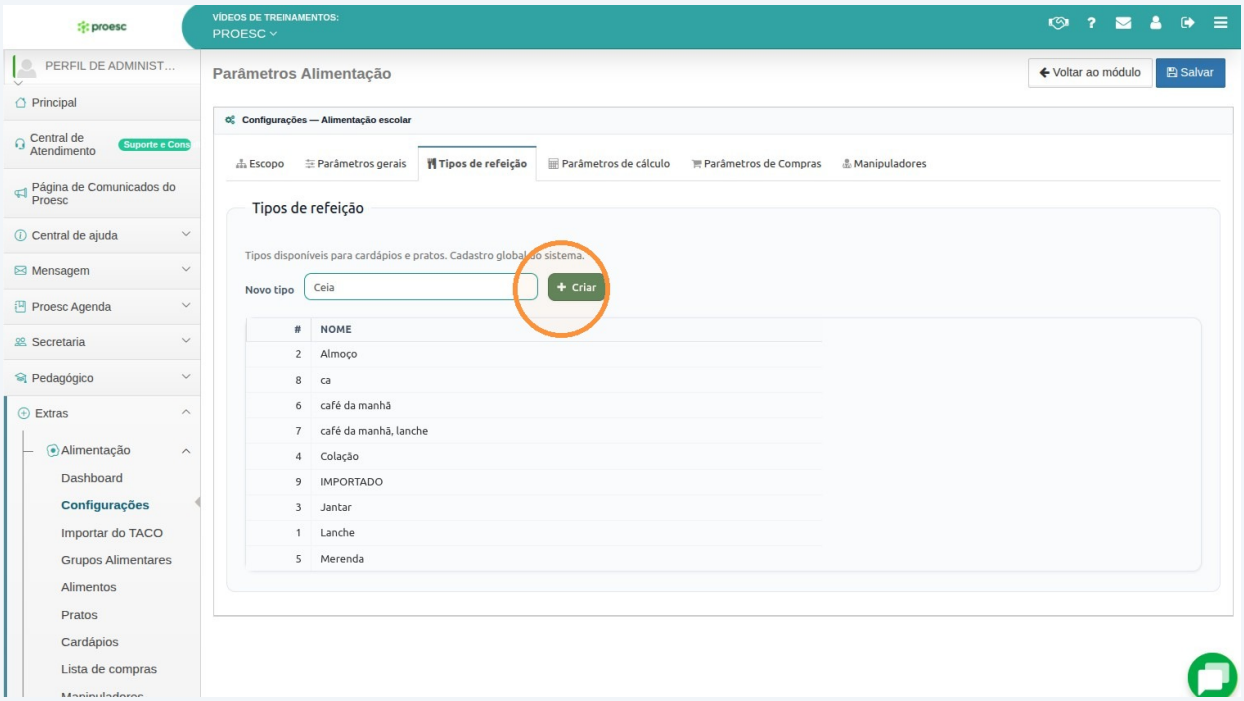
3

Na **seção** "Parâmetros gerais", são definidos: **dias letivos padrão**, **refeições por dia (padrão)** e **unidade de medida padrão**.



4 Na sessão **Tipo de refeição,** é possível criar novos tipos de refeições para que possam ser utilizadas na construção dos cardapios e pratos.





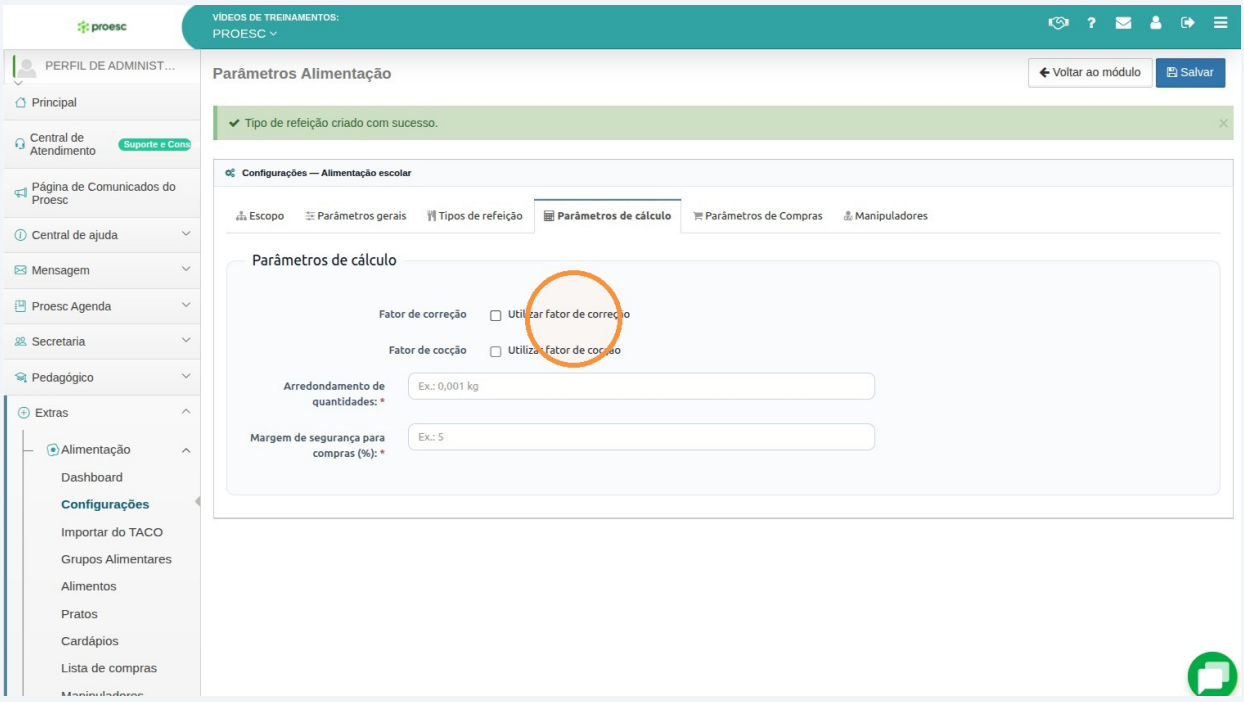
5 **Na seção "Parâmetros de cálculo", são configurados os índices técnicos e as regras matemáticas que o sistema utiliza para converter o cardápio planejado na quantidade real de alimentos a serem comprados e preparados.**

1. Fator de correção (FC) e "Utilizar fator de correção"

O que é: É a relação entre o peso do alimento bruto (como é comprado) e o peso do alimento limpo (pronto para o preparo, chamado de peso líquido).

2. Fator de cocção (FCy) e "Utilizar fator de cocção"

O que é: É a relação entre o peso do alimento após o cozimento e o seu peso antes de ir ao fogo.



6

Na seção **"Parâmetros de compras"**, configure as regras orçamentárias e a forma de consolidação dos pedidos:

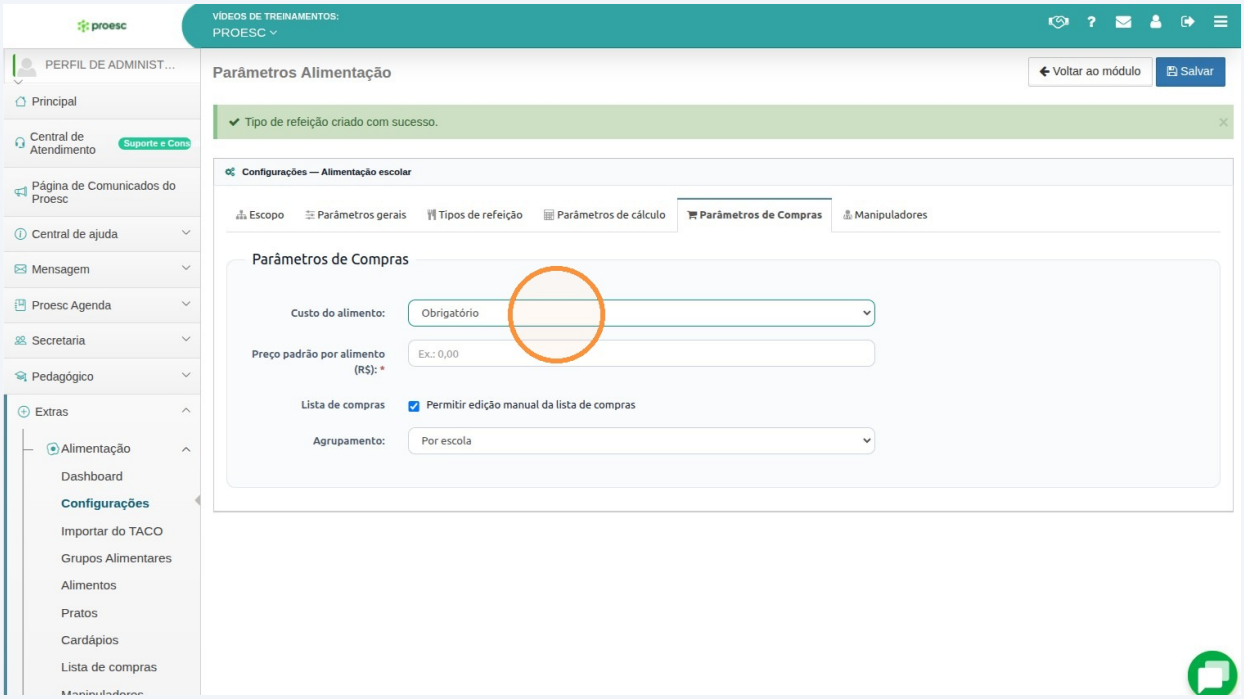
Custo do alimento: selecione se o preenchimento do valor unitário do item é opcional ou obrigatório.

Preço padrão por alimento (R$): valor monetário de referência utilizado para estimar os custos das compras quando não houver cotação específica.

Permitir edição manual da lista de compras: define se o usuário pode alterar as quantidades calculadas antes de fechar o pedido.

Agrupamento da lista de compras: define se a lista será gerada por escola (pedidos individualizados) ou de forma consolidada (pedido único unificando a rede inteira).

Caso queira já salvar o processo clique em **Salvar**

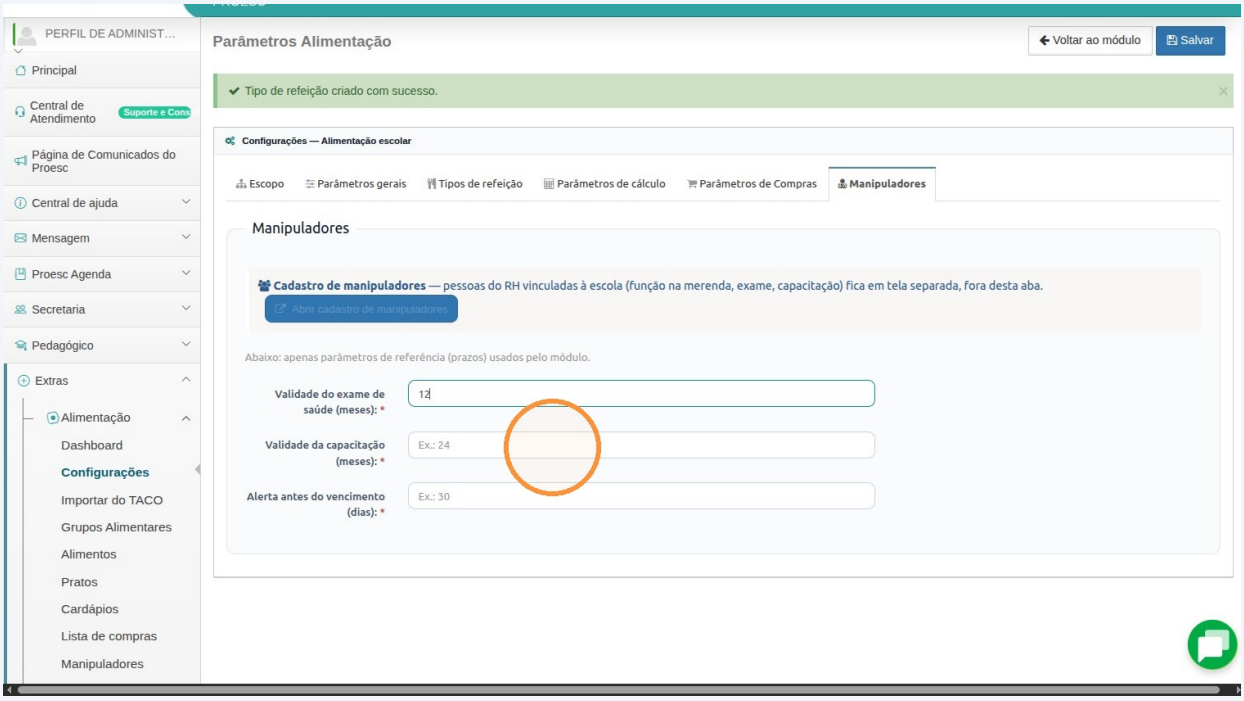


7

Na **seção "Manipuladores"**, o cadastro das pessoas vinculadas à escola (funções) é realizado em uma tela separada, fora desta aba clicando no botão **Abrir cadastro de manipuladores.**

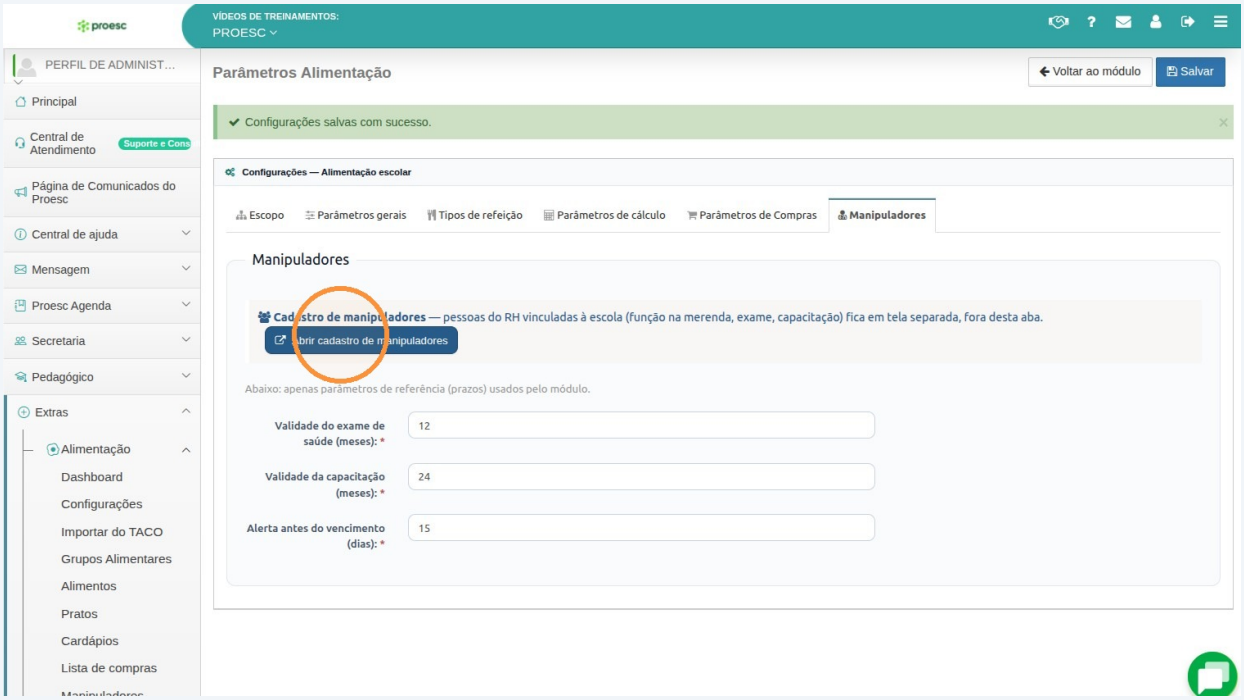
Esta área destina-se exclusivamente à definição dos **parâmetros de referência (prazos)** utilizados pelo módulo:

- **Validade do exame de saúde (meses):** período em meses até a expiração do ASO (Atestado de Saúde Ocupacional) ou dos exames médicos do manipulador.
- **Validade da capacitação (meses):** período em meses até a expiração do curso de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos.
- **Alerta antes do vencimento (dias):** antecedência em dias para o sistema emitir notificações visuais.

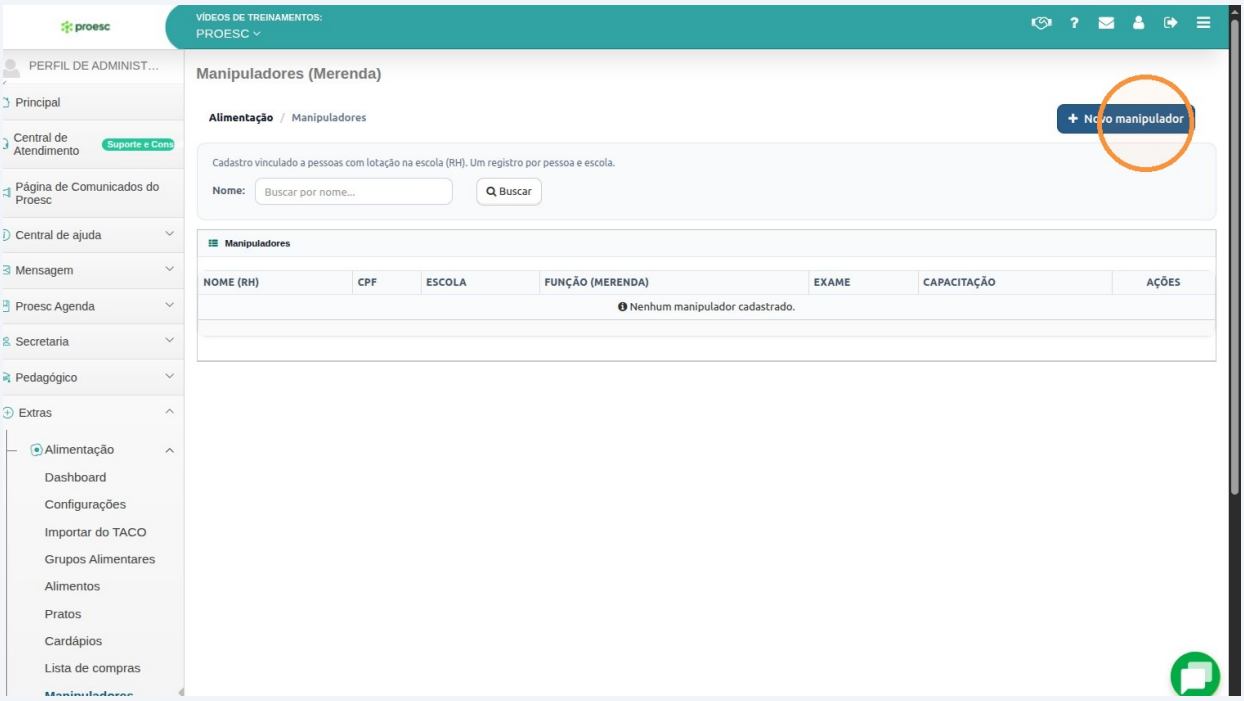


Cadastrando manipuladores

8 Na sessão Manipuladores clique no botão **abrir cadastro de manipuladores**



9 Em seguida clique em **Novo manipulador**



10

1. Identificação e Vínculo

- **Escola:** preenchido automaticamente ou selecionado conforme o contexto)
- **Pessoa (RH):**

  > Texto de apoio: Lista pessoas com lotação ativa na escola (sem data de encerramento ou com vigência a partir de hoje). Utilize o campo de busca para filtrar por nome ou CPF.

- **Vínculo (lotação):**(opcional)

  > Texto de apoio: Preenchido automaticamente após selecionar a pessoa, caso exista vínculo registrado na escola.

Função na merenda: (auxiliar de cozinha)

2. Exame e Capacitação

Exame de saúde: selecione a situação atual do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) ou laudo clínico:

- — (Não informado)
- Em dia
- Pendente (aguardando realização/entrega)
- Vencido (prazo expirado conforme parâmetro da rede)
- Não aplicável (para funções sem contato direto com alimentos)

Data do exame: informe a data em que o último exame médico foi realizado.

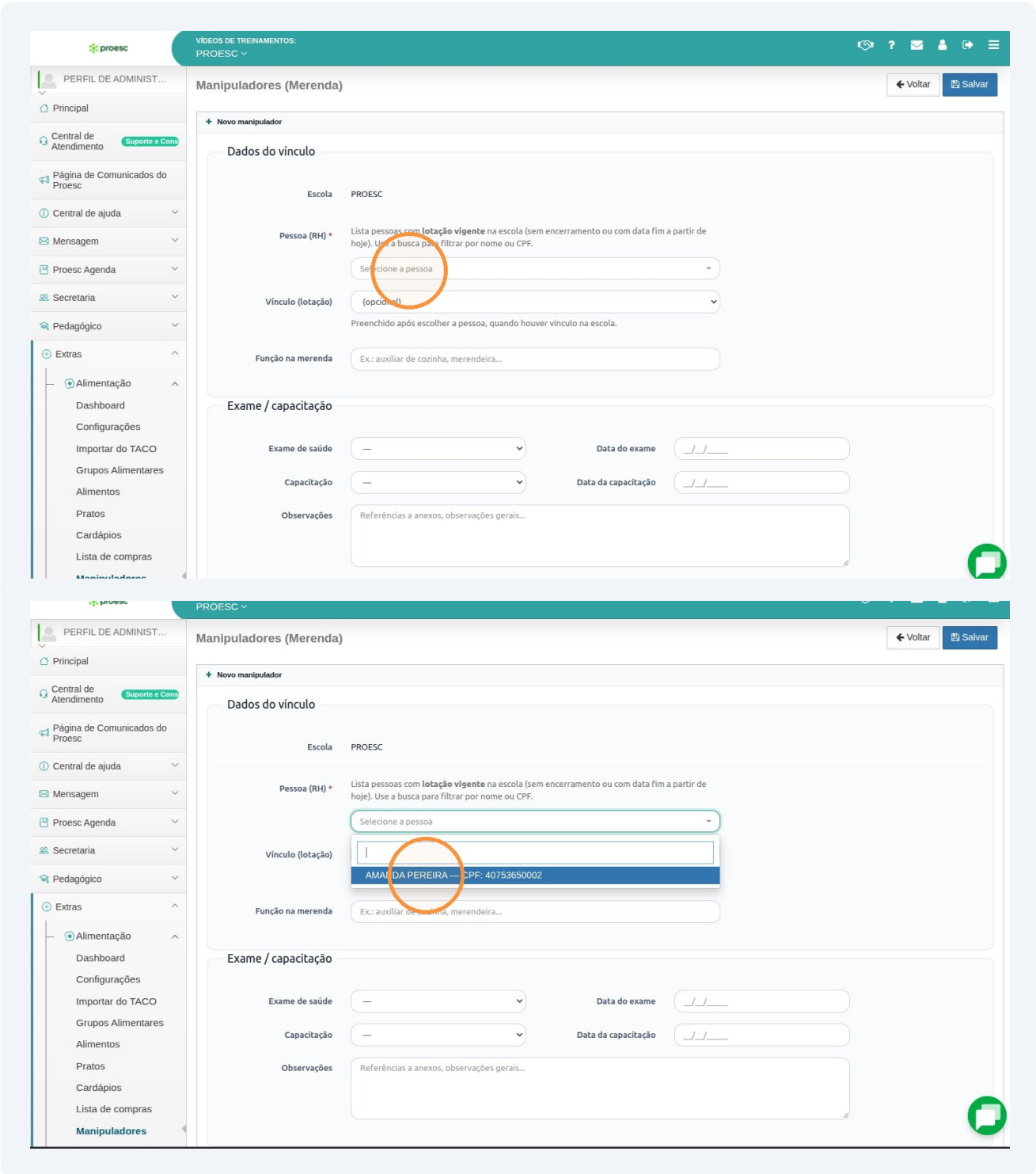
Capacitação: selecione a situação do curso de Boas Práticas de Manipulação:

- — (Não informado)
- Em dia
- Pendente (aguardando realização/entrega)
- Vencido (prazo expirado conforme parâmetro da rede)
- Não aplicável (para funções sem contato direto com alimentos)
- **Data da capacitação:**\
  - **informe a data de emissão do certificado do treinamento.**

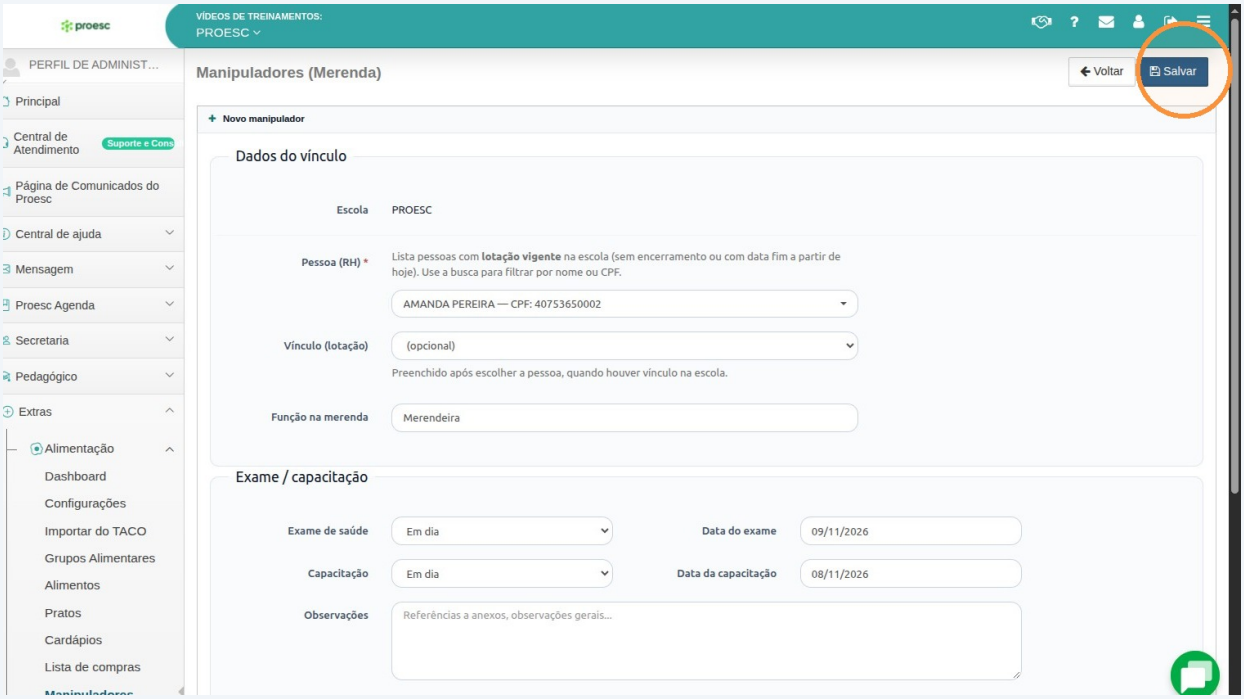
3. Informações Complementares e Anexos

- **Observações:** campo livre para anotações relevantes (restrições médicas, observações sobre jornada ou pendências documentais).
- **Anexos (opcional):**

> Adicione um ou mais arquivos (selecione individualmente ou em lote). Clique no ícone de exclusão (**×**) para remover um arquivo antes de salvar. Limite de até **5 arquivos** por envio, com tamanho máximo de **5 MB** cada.



11 Por fim clique em **Salvar**



12 No ambiente de manipuladores o novo manipulador será listado.

